CONSELLERÍA DE EDUCACIÓN E ORDENACIÓN UNIVERSITARIA

Orde do 11 de marzo de 2010 pola que se convoca procedemento selectivo de ingreso no corpo de mestres e procedemento de adquisición de novas especialidades polo persoal funcionario de carreira do corpo de mestres da Comunidade Autónoma de Galicia.

A disposición adicional décimo segunda, número 1, da Lei orgánica 2/2006, do 3 de maio, de educación, e o Real decreto 276/2007, do 23 de febreiro, polo que se aproba o Regulamento de ingreso, accesos e adquisición de novas especialidades nos corpos docentes a que se refire a Lei orgánica 2/2006, do 3 de maio, de educación, e se regula o réxime transitorio de ingreso a que se refire a disposición transitoria décimo sétima da citada lei, establecen que o sistema de ingreso na función pública docente será o de concurso-oposición convocado polas respectivas administracións educativas.

A disposición transitoria décimo sétima da Lei orgánica 2/2006, do 3 de maio, de educación, establece que, durante os anos de implantación da lei, o acceso á función pública docente se realizará mediante un procedemento selectivo no cal, na fase de concurso, se valorarán a formación académica e, de forma preferente, a experiencia docente previa nos centros públicos da mesma etapa educativa, ata os límites legais permitidos, e que a fase de oposición, que terá unha soa proba, versará sobre os contidos da especialidade que corresponda, a aptitude pedagóxica e o dominio das técnicas necesarias para o exercicio da docencia.

A disposición transitoria primeira do Real decreto 276/2007, do 23 de febreiro, establece que en cumprimento do disposto na disposición transitoria décimo sétima 2 da Lei orgánica de educación, as disposicións contidas no seu título VI aplicaranse aos procedementos de ingreso aos corpos docentes que se convoquen durante os anos de implantación desta.

Aprobada por Decreto 22/2010, do 18 de febreiro, a oferta de emprego público correspondente a prazas de persoal funcionario dos corpos docentes a que se refire a Lei orgánica 2/2006, do 3 de maio, de educación, a Consellería de Educación e Ordenación Universitaria acorda convocar procedemento selectivo para o ingreso no corpo de mestres, conforme as seguintes bases:

TÍTULO I
PROCEDEMENTO DE INGRESO

BASE PRIMEIRA
NORMAS XERAIS

1.1. Prazas convocadas.

Convócanse probas selectivas para cubrir 600 prazas no corpo de mestres, situadas no ámbito de xes-

tión da Consellería de Educación e Ordenación Universitaria da Xunta de Galicia, coa desagregación por especialidades e quendas que a continuación se indican.

Conforme o disposto no Decreto 22/2010, do 18 de febreiro, polo que se aproba a oferta de emprego, resérvase unha cota do sete por cento das prazas para seren cubertas por persoas cun grao de discapacidade igual ou superior ao 33 por cento.

Especialidade	Acceso libre	Prazas reservadas a persoas con discapacidade	Total
Educación infantil	118	8	126
Idioma estranxeiro: inglés	46	4	50
Educación física	22	2	24
Música	18	2	20
Pedagoxía terapéutica	93	7	100
Audición e linguaxe	63	5	68
Educación primaria	198	14	212
Total	558	42	600

1.2. Normativa aplicable.

A este procedemento selectivo seralle de aplicación: a Lei orgánica 2/2006, do 3 de maio, de educación; a Lei 7/2007, do 12 de abril, Estatuto básico do empregado público; a Lei 30/1992, do 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común, modificada pola Lei 4/1999, do 13 de xaneiro; o Real decreto 971/2007, do 13 de xullo, sobre deportistas de alto nivel e alto rendemento; o Decreto 6/2004, do 8 de xaneiro, polo que se regula a cualificación dos deportistas de algo nivel e os programas de beneficios dirixidos a este; o Real decreto 276/2007, do 23 de febreiro, polo que se aproba o Regulamento de ingreso, acceso e adquisición de novas especialidades nos corpos docentes a que se refire a Lei orgánica 2/2006, do 3 de maio, de educación e se regula o réxime transitorio de ingreso a que se refire a disposición transitoria décimo sétima da citada lei, o Decreto 22/2010, do 18 de febreiro, polo que se aproba a oferta de emprego público correspondente a prazas de persoal funcionario dos corpos docentes que imparten ensinanzas reguladas na Lei orgánica 2/2006, do 3 de maio, de educación, o Decreto lexislativo 1/2008, do 13 de marzo, polo que se aproba o texto refundido da Lei da función pública de Galicia, modificado pola Lei 2/2009, do 23 de xuño, e demais disposicións de aplicación xeral, así como o disposto nesta convocatoria.

1.3. Lugares de realización das probas.

As probas selectivas que se convocan terán lugar na Coruña, Lugo, Ourense, Pontevedra, Santiago de Compostela e Vigo, sen prexuízo de que non se realicen probas dalgunha especialidade nalgunha das localidades citadas, en función do número de solicitantes. Na resolución pola cal se nomeen os tribunais sinalarase a localidade ou localidades en que se deberán realizar as probas.

O feito de matricularse nunha provincia determinada e superar o proceso selectivo non lle atribúe ao persoal aspirante un dereito a ser destinado nela, senón que, unha vez ingresado e chamado a exercer, a Administración educativa poderao destinar, dentro da comunidade autónoma, a calquera provincia, de acordo co procedemento de adxudicación de destinos de carácter provisional e as normas que regulan o concurso de traslados.

1.4. Criterios de distribución do persoal aspirante aos tribunais.

A Dirección Xeral de Centros e Recursos Humanos realizará a distribución do persoal aspirante de cada especialidade en proporción ao número de tribunais, respectando, sempre que sexa posible, a localidade que o citado persoal consignase na súa solicitude de participación.

O persoal aspirante pola quenda de reserva de discapacidade e polo procedemento de adquisición doutra especialidade será asignado ao tribunal número 1 da especialidade correspondente.

1.5. Asignación de prazas aos tribunais ou ás comisións de selección.

Nas especialidades en que se nomee máis dun tribunal, o número de prazas convocadas será atribuído ás comisións de selección nomeadas de acordo co establecido no punto 7 da base quinta desta convocatoria.

No caso de nomearse un só tribunal nalguha das especialidades, as prazas convocadas serán asignadas ao citado tribunal.

Base segunda

Requisitos que debe reunir o persoal aspirante

Para ser admitido no procedemento selectivo convocado nesta orde, o persoal aspirante deberá reunir os seguintes requisitos:

2.1. Requisitos xerais:

a) Ser española/español ou ter a nacionalidade doutro país membro da Unión Europea ou de calquera outro dos estados aos cales, en virtude dos tratados internacionais celebrados pola Unión Europea e ratificados por España, lle sexa de aplicación a libre circulación de traballadoras e traballadores.

Tamén poderán participar o cónxuxe, os descendentes e os descendentes do cónxuxe, tanto dos cidadáns españois como dos nacionais doutros estados membros da Unión Europea ou de estados en que, en virtude de tratados internacionais subscritos pola Unión Europea e ratificados polo Estado español, sexa de aplicación a libre circulación de traballadoras/traballadores cando así o prevexa o correspondente tratado, sexa cal for a súa nacionalidade, sempre que os cónxuxes non estean separados de dereito e, con respecto aos descendentes, sexan menores de vinte e un anos ou maiores desta idade pero vivan a cargo dos seus proxenitores.

b) Ter cumpridos dezaseis anos e non ter alcanzado a idade establecida, con carácter xeral, para a xubilación.

c) Estar en posesión ou reunir as condicións para a expedición dalgún dos seguintes títulos:

-Título de mestra/e ou o título de grao correspondente.

-Título de profesora/profesor de educación xeral básica.

-Título de mestre de ensino primario.

No caso de que os ditos títulos se obtivesen no estranxeiro, deberá terse concedida a correspondente credencial de homologación, segundo o Real decreto 285/2004, do 20 de febreiro (BOE do 4 de marzo), ou o seu recoñecemento ao abeio do establecido pola Directiva 89/48/CEE do Consello das Comunidades Europeas, do 21 de decembro de 1988, e polos reais decretos 1665/1991, do 25 de outubro (BOE do 22 de novembro) e 1771/2003, de 12 de setembro (BOE do 19 de setembro).

d) Non padecer enfermidade nin estar afectado por limitación física ou psíquica incompatible co desempeño das funcións correspondentes ao corpo e especialidade a que se opta.

e) Non ter sido separada/o, mediante expediente disciplinario, do servizo de calquera das administracións públicas, nin atoparse inhabilitada/o para o exercicio de funcións públicas.

Os aspirantes a que se refire a alínea a) desta base, cunha nacionalidade que non sexa a española, deberán acreditar, igualmente, non estar sometidos a sanción disciplinaria ou condena penal que impida, no seu Estado, o acceso á función pública.

f) Non ser persoal funcionario de carreira do corpo de mestres, en prácticas ou estar pendente do correspondente nomeamento do mesmo corpo a que aspira a ingresar, agás que se concorra ao procedemento para adquisición de nova especialidade, no que as/os funcionarias/os de carreira poderán participar.

g) Acreditar o coñecemento do galego.

h) Acreditar, se é o caso, o coñecemento do castelán.

2.2. Requisitos e condicións específicas para participar pola reserva de discapacidade.

2.2.1. De conformidade co establecido na disposición adicional sétima do Decreto lexislativo 1/2008, do 13 de marzo, polo que se aproba o texto refundido da Lei da función pública de Galicia, e o Decreto 22/2010, do 18 de febreiro, polo que se aproba a oferta de emprego público a prazas de persoal funcionario dos corpos docentes, resérvase o 7% das prazas a que poderán concorrer as persoas que teñan a condición legal de discapacitado, sempre que reúnan as condicións xerais establecidas nesta convocatoria e, no seu momento, acrediten un grao de discapacidade de, polo menos, o 33 por cento e a compatibilidade entre a discapacidade e o desenvolvemento das tarefas e funcións propias do corpo de mestres, na correspondente especialidade, mediante certificación dos órganos competentes da Comunidade Autónoma de Galicia, doutras comunidades autónomas ou da Administración central do Estado.

O persoal aspirante que concorra por esta reserva só poderá participar nunha única especialidade por este sistema.

2.2.2. O procedemento selectivo realizarase en condicións de igualdade cos aspirantes de libre acceso, sen prexuízo das adaptacións previstas no punto 15 da base quinta desta convocatoria.

2.2.3. Se na realización das probas se lles presentasen dúbidas aos tribunais respecto da capacidade da/o aspirante para o desempeño das actividades habitualmente desenvolvidas polo persoal funcionario do corpo ou escala a que se opta, poderán pedir o correspondente ditame do órgano competente conforme o previsto no punto 2.2.1 desta base.

2.3. Prazo en que deben reunirse os requisitos.

Todas as condicións e requisitos relacionados nesta base deberán posuírse o día en que remate o prazo de presentación de solicitudes e manterse ata o momento da toma de posesión como persoal funcionario de carreira.

2.4. Imposibilidade de concorrer a máis de unha quenda.

Ningún aspirante poderá presentarse, dentro desta convocatoria, a prazas dun mesmo corpo e especialidade correspondentes a distintas quendas de ingreso ou acceso entre corpos de funcionarios docentes.

Base terceira

Solicitudes e pagamento dos dereitos de exame

3.1. Solicitudes.

A solicitude deberá efectuarse pola internet a través da páxina web da Dirección Xeral de Centros e Recursos Humanos, no seguinte enderezo www.edu.xunta.es/oposicions; a instancia que se deberá imprir e presentarse nalgún dos lugares previstos no punto 3.5 desta convocatoria.

Non se poderá presentar máis dunha solicitude de participación, salvo que se opte por máis de una especialidade. Non obstante, a presentación de máis dunha solicitude non garante que o persoal aspirante poida asistir ao acto de presentación e/ou á realización da proba de máis dunha especialidade.

3.2 Persoal aspirante que non teña nacionalidade española.

O persoal aspirante incluído no primeiro parágrafo do punto 2.1.a) que resida en España deberá presentar cando non teña documento de identidade dúas fotocopias do documento de identidade ou pasaporte e da tarxeta de residente comunitario ou de familiar de residente comunitario ou, de ser o, de tarxeta temporal de residente comunitario ou de persoal traballador comunitario fronteirizo, en vigor.

O persoal aspirante incluído no segundo parágrafo do punto 2.1.a) deberá presentar dúas fotocopias do pasaporte ou do visado e, se é o caso, do xustificante de ter solicitado a tarxeta ou a exención do visado e da dita tarxeta. No caso contrario deberán presentar os documentos expedidos polas autoridades competentes que acrediten o vínculo de parentesco e una declaración xurada ou promesa da persoa coa cal existe este vínculo, de que non está separada de dereito do seu cónxuxe e, de ser o caso, de que o persoal aspirante vive ás súas expensas ou está ao seu cargo.

3.3. Obriga de participación.

De conformidade co previsto na addenda do 11 de xullo de 2006 ao Acordo do 20 de xuño de 1995, o persoal interino ou substituto do corpo de mestres que presta servizos en calquera especialidade na Comunidade Autónoma de Galicia está obrigado a participar no procedemento selectivo para ingreso nalgún corpo da función pública docente que se convoque neste ano por calquera das especialidades ofertadas, agás que non se convoquen prazas da súa especialidade. Será causa de exclusión das listas de interinos ou substitutos a non realización da proba, incluídas todas as súas partes, establecida na base novena desta orde.

No suposto de que o dito persoal se presente a procedementos selectivos convocados por outras administracións educativas, deberá presentarse á Dirección Xeral de Centros e Recursos Humanos certificación de ter realizado a proba, con anterioridade ao 31 de xullo de 2010.

3.4. Instrucións para cubrir a solicitude.

3.4.1. O persoal aspirante deberá especificar o corpo e a quenda por que participa, así como o nome e o código da especialidade e a localidade pola cal desexa concorrer ao exame, sen que supoña necesariamente a súa realización nela.

Os aspirantes que aleguen estar exentos de realizar a proba de coñecemento de lingua galega presentarán o correspondente documento xustificativo debidamente compulsado, agás aqueles que xa consten como exentos na aplicación informática de xestión do concurso oposición.

Así mesmo, os aspirantes que non posúan nacionalidade española e, de conformidade co disposto no punto 6.1 desta orde, estean exentos da realización da proba previa de acreditación do coñecemento do castelán, deberán xuntar para tal efecto o diploma superior do español como lingua estranxeira ou certificado de aptitude en español para estranxeiros expedido polas escolas oficiais de idiomas ou o título de licenciado en filoloxía hispánica ou románica, ou certificación académica na cal conste que se realizaron no Estado español estudos conducentes á titulación alegada para o ingreso no corpo ou certificación de ter superada esta proba en convocatorias anteriores esfectuadas pola Consellería de Educación e Ordenación Universitaria. Exceptúase do anterior aquel persoal aspirante que xa conste como exento na aplicación informática de xestión no concurso-oposición.

3.4.2. O persoal aspirante poderá acollerse á puntuación que lle foi outorgada en todas ou nalgunha das epígrafes do baremo na fase de concurso da convocatoria realizada pola orde da Consellería de Educación e Ordenación Universitaria do 8 de maio de 2009 e publicada no DOG do 11 de maio de 2009. Neste caso alegará e xustificará unicamente os méritos perfeccionados con posterioridade ao 1 de xuño de 2009.

O persoal aspirante que non poida ou non desexe acollerse á opción prevista no parágrafo anterior deberá presentar, xunto coa instancia, o documento que se achega como anexo III, que cubrirá na aplicación informática e imprimirá, relacionando todos os méritos que se alegan, xunto con todos os documentos xustificativos, na forma que se establece no anexo I; enténdese que só se tomarán en consideración aqueles méritos debidamente xustificados durante o prazo de presentación de solicitudes.

O persoal aspirante que se acolla á puntuación outorgada na fase de concurso da convocatoria realizada pola Orde do 8 de maio de 2009 alegará e xustificará unicamente os méritos perfeccionados con posterioridade ao 1 de xuño de 2009, agás a experiencia docente en centros públicos dependentes da Consellería de Educación e Ordenación Universitaria, que será baremada de oficio.

O persoal aspirante que se acolla parcialmente á puntuación outorgada na fase de concurso da convocatoria realizada pola Orde do 8 de maio de 2009, ademais da documentación prevista no parágrafo anterior, terá que presentar toda a documentación que xustifique os méritos alegados da epígrafe ou puntos aos cales non se acolle.

3.4.3. As persoas con discapacidade deberán indicar, no escrito que xunten á solicitude, a minusvalidez que padecen, e solicitar as posibles adaptacións de tempo e medios para realizaren os exercicios nos casos no que estas adaptacións sexan necesarias.

3.4.4. Así mesmo, o persoal interino que cumpra os requisitos establecidos no punto 9.5 desta orde que desexe que se lle emita o informe en que se valoren os seus coñecementos acerca da unidade didáctica previsto na mesma epígrafe, deberán marcar cun X a dita opción na epígrafe correspondente da solicitude, e non poderán modificala unha vez presentada a solicitude.

Os que non cumpran estes requisitos e exercesen a opción do informe na solicitude de participación, figurarán na resolución pola cal se aprobe a lista provisional de admitidos e excluídos coa indicación de que deberán realizar a parte B.2) da proba regulada na base novena desta convocatoria.

Así mesmo, os que, exercendo esta opción na solicitude, non presenten a correspondente unidade didáctica no prazo establecido no punto 8.7 desta orde, ou, non tendo exercido esa opción a presenten, figurarán na resolución pola cal se aprobe a lista definitiva de admitidos e excluídos, con indicación expresa de que deberán de realizar a parte B.2) da proba regulada na base novena desta convocatoria.

3.5. Lugar de presentación das solicitudes.

As solicitudes dirixiranse á Dirección Xeral de Centros e Recursos Humanos da Consellería de Educación e Ordenación Universitaria e poderán ser presentadas:

a) No rexistro xeral da Xunta de Galicia.

b) Nos rexistros provinciais dos departamentos territoriais da Xunta de Galicia.

c) En calquera dos lugares previstos no artigo 38.4º da Lei 30/1992, do 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común, de acordo coas

condicións establecidas no citado precepto. No caso de que optase por presentar a solicitude ante nunha oficina de correos, farao en sobre aberto, para que a instancia sexa datada e selada polo funcionario de correos antes de ser certificada.

O requirimento establecido para emendar defectos, conforme o previsto no artigo 71 da Lei 30/1992, do 26 de novembro, efectuarase mediante a resolución provisional pola cal se publica a relación de persoal aspirante admitido e excluído para participar no procedemento selectivo.

3.6. Solicitudes cursadas no estranxeiro.

As solicitudes suscritas polas persoas que residan no estranxeiro deberán cursarse no prazo sinalado no punto seguinte a través das representacións diplomáticas ou oficinas consulares españolas, que as reimitirán seguidamente á Dirección Xeral de Centros e Recursos Humanos. O pagamento dos dereitos de exame realizarase de acordo co establecido no punto 3.8 desta convocatoria.

3.7. Prazo de presentación de solicitudes.

O prazo de presentación de solicitudes será de vinte días naturais contados a partir do seguinte ao da publicación desta convocatoria no *Diario Oficial de Galicia*.

3.8. Importe e pagamento dos dereitos de exame.

Polos dereitos de exame aboaranse 35,08 €.

Estarán exentos do pagamento dos dereitos de exame, logo de xustificación documental:

a) Persoas con minusvalidez igual ou superior ao 33%.

b) Persoas que sexan membros de familias numerosas clasificadas na categoría especial. No caso de membros de categoría xeral, terán unha bonificación do 50%.

c) Persoas que figuren como demandantes de emprego desde, polo menos, o mes anterior á data de convocatoria de probas selectivas de persoal convocadas para a selección de persoal da comunidade autónoma nas cales soliciten a súa participación. Serán requisitos para o desfrute da exención que, no prazo de que se trate, non rexeitasen oferta de emprego adecuado nin se negasen a participar, agás causa xustificada, en accións de promoción, formación ou reconversión profesionais e que, así mesmo, carezan de rendas superiores, en cómputo mensual, ao salario mínimo interprofesional.

Para xustificar a execución do pagamento de taxas pola causa referida na letra c) será necesario acreditar, mediante documento certificativo expedido polo servizo público de emprego correspondente no cal conste no prazo de que se trate, os seguintes aspectos:

Que figura como demandante de emprego, polo menos, desde o 25 de febreiro de 2010.

Que non rexeitou ningunha oferta de emprego adecuado nin se negou a participar, agás causa xustificada, en accións de promoción, formación ou reconversión profesional.

Que, así mesmo, carece de rendas superiores, en cómputo mensual, ao salario mínimo interprofesional.

O importe dos dereitos de exame e, de ser o caso, os gastos de transferencia correspondentes farase empregando o impreso de autoliquidación sinalado no anexo V, que cubrirá na aplicación informática e imprimirá, debendo cubrirse cos códigos que figuran no dito anexo.

Así mesmo, poderá realizarse o pagamento pola internet no enderezo: http:/www.xuntaeco.org/web/portal/tramites-tributarios-presentacion. Neste caso é obrigatorio enviar o xustificante que se imprime ao efectuar o pagamento.

A non presentación deste anexo, no cal figure o selo da entidade bancaria, determinará a exclusión dos aspirantes. En ningún caso a presentación deste anexo suporá a substitución do trámite de presentación, en tempo e forma, da solicitude.

Base cuarta

Admisión de aspirantes

4.1. Lista provisoria do persoal admitido e excluído.

Finalizado o prazo de presentación de solicitudes, a Dirección Xeral de Centros e Recursos Humanos publicará, no *Diario Oficial de Galicia*, así como no enderezo da internet http:/www.edu.xunta.es/, a lista provisoria de admitidos e excluídos. Nesta lista aparecerán, polo menos, apelidos, nome, número do documento nacional de identidade dos aspirantes, especialidade pola cal concorren, quenda, se se acolleron ao informe previsto no punto 9.5 desta orde e se están exentos ou non da realización da proba de coñecemento de lingua galega e lingua castelá. No caso dos aspirantes excluídos, especificarase a causa da súa exclusión.

4.2. Reclamacións contra a lista provisoria.

Contra a lista provisoria, os interesados poderán interpoñer, no prazo máximo de dez días naturais, desde o seguinte ao da súa publicación no *Diario Oficial de Galicia*, e ante a Dirección Xeral de Centros e Recursos Humanos, as reclamacións que consideren oportunas, de acordo co disposto no artigo 71 da Lei 30/1992, do 26 de novembro.

4.3. Lista definitiva do persoal admitido e excluído.

As reclamacións presentadas serán aceptadas ou rexeitadas na resolución pola que se aproba a lista definitiva de admitidos e excluídos, que se fará pública no *Diario Oficial de Galicia*, así como no enderezo da internet http://www.edu.xunta.es/.

O feito de figurar na relación de admitidos non prexulga que se lles recoñeza aos interesados a posesión dos requisitos exixidos nos procedementos que se convocan mediante esta orde. Cando da documentación que se debe presentar no caso de seren aprobados se desprenda que non posúan algún dos requisitos, os interesados decaerán en todos os dereitos que puidesen derivar da súa participación nestes procedementos.

4.4. Recurso contra a lista definitiva.

Contra a resolución que aprobe a lista definitiva de admitidos e excluídos, os interesados poderán inter-

poñer recurso de alzada ante o conselleiro de Educación e Ordenación Universitaria, no prazo dun mes, a partir do día seguinte ao da súa publicación no *Diario Oficial de Galicia*, segundo o disposto no artigo 115 da Lei 30/1992, do 26 de novembro, segundo a redacción dada pola Lei 4/1999.

4.5. Reintegro dos dereitos de exame.

Os dereitos de exame serán reintegrados, por petición dos interesados, aos aspirantes que fosen excluídos definitivamente dos procedementos selectivos, por falta dalgúns dos requisitos para tomar parte nas ditas probas.

Base quinta

Órganos de selección e comisións de elaboración de informes

5.1. Tribunais e comisións de selección.

A selección do persoal aspirante será realizada polos tribunais nomeados para o efecto e, de ser o caso, polas comisións de selección, sen prexuízo do previsto nos puntos 6.2 e 7.2 desta orde respecto aos tribunais de valoración das probas previas de coñecemento do castelán e da lingua galega.

5.2. Nomeamento.

A Dirección Xeral de Centros e Recursos Humanos da Consellería de Educación e Ordenación Universitaria procederá ao nomeamento dos tribunais que xulgarán o proceso selectivo e das comisións de elaboración de informes, e fará pública a súa composición no *Diario Oficial de Galicia*.

Poderán nomearse todos os tribunais que se xulguen necesarios. Así mesmo, excepcionalmente, poderá nomearse un só tribunal para máis dunha especialidade.

5.3. Composición dos tribunais.

De acordo co disposto no artigo 7 do Real decreto 276/2007, do 23 de febreiro, os tribunais estarán compostos por funcionarios de carreira en activo do corpo de mestres e do corpo de inspectores de educación ou de inspectores ao servizo da Administración educativa a extinguir.

Na súa composición velarase polo cumprimento do principio de especialidade, polo que, cando sexa posible, a maioría dos seus membros deberá ser titular da especialidade obxecto do proceso selectivo e tenderase á paridade entre profesoras e profesores, agás nos supostos en que o nivel de representación dalgún dos sexos sexa inferior ao 40%.

En todo caso, os membros dos tribunais pertencerán a corpos de igual ou superior grupo ao do corpo ao cal optan os aspirantes.

Con carácter xeral, os tribunais estarán compostos por:

-Unha presidencia, designada directamente pola Dirección Xeral de Centros e Recursos Humanos da Consellería de Educación e Ordenación Universitaria.

-Catro vogais, designados por sorteo público entre as funcionarias e funcionarios de carreira do corpo de mestres que conten e estean impartindo a correspondente especialidade.

Se con posterioridade tivese que substituírse algunha persoa titular ou suplente do tribunal, o titular será substituído polo correspondente suplente ou, no seu defecto, polas que o sigan segundo a orde en que figuran na disposición que os nomeu. Se non puidese actuar o suplente número catro, pasaríase ao suplente número 1.

De non poder en actuar tampouco os suplentes, a Dirección Xeral de Centros e Recursos Humanos designará a seguinte persoa segundo a relación alfabética da especialidade.

Quedará exento da participación no sorteo o persoal funcionario do corpo de mestres que preste servizos na Consellería de Educación e Ordenación Universitaria ou nos seus departamentos territoriais.

5.4. Tribunais suplentes.

Para cada tribunal designarase, polo mesmo procedemento, un tribunal suplente.

5.5. Sorteo público.

O sorteo público terá lugar o día 29 de abril de 2010, ás 9.00 horas, na sala de xuntas na Consellería de Educación e Ordenación Universitaria, sita en Santiago de Compostela, San Caetano, s/n.

5.6. Constitución dos tribunais.

5.6.1. Despois da convocatoria da/o presidenta ou presidente, constituiranse os tribunais no prazo máximo de dez (10) días desde a súa publicación no DOG, sendo precisa a asistencia da presidenta ou presidente titular, ou, se é o caso, da/o suplente, e de, polo menos, tres vogais titulares ou suplentes.

Na dita sesión os tribunais acordarán todas as decisións que lles corresponda para o correcto desenvolvemento do proceso selectivo.

Actuará como secretaria/o a/o vogal con menor antigüidade no corpo, agás que o tribunal decida determinalo doutra maneira.

5.6.2. Salvo que concorran circunstancias excepcionais, que serán apreciadas pola Dirección Xeral de Centros e Recursos Humanos, unha vez constituídos os tribunais só poderán actuar os membros presentes no acto de constitutición e bastará coa asistencia de tres deles para a validez das sesións. Non obstante, se chegado o momento da actuación dos tribunais, estes non puidesen actuar polo menos con tres membros, a Dirección Xeral de Centros e Recursos Humanos adoptará as medidas oportunas co fin de garantir o dereito dos aspirantes á participación no proceso selectivo.

5.6.3. A suplencia da/o presidenta/presidente será autorizada, de ser o caso, pola Dirección Xeral de Centros e Recursos Humanos; a dos vogais pola/o presidenta/presidente que vai actuar, tendo en conta que deberá recaer no vogal suplente respectivo, ou, no seu defecto, nos que o sigan segundo a orde en que figuren na disposición que os nomeou.

5.6.4. A participación nos órganos de selección ten carácter obrigatorio, de conformidade co disposto no artigo 8.3º do Real decreto 276/2007, do 23 de febreiro. Sen prexuízo do anterior, as presidencias dos tribunais concederán a suplencia, ademais de

nos supostos previstos na Lei 30/1992, do 26 de novembro, a aquelas persoas que o soliciten que actuasen como membros dun tribunal de oposicións durante os anos 2007, 2008 ou 2009 ou sexan director ou directora dun centro educativo.

5.7. Comisións de selección.

Naquelas especialidades en que se nomee máis dun tribunal, constituirase unha comisión de selección de, polo menos, cinco membros, e formada polos presidentes de cada un dos tribunais.

No suposto de que o número de tribunais dalgunha especialidade fose inferior a cinco, formará parte da comisión de selección a/o vogal número 1 dos tribunais que sexan necesarios, empezando polo tribunal número 1, ata acadar os cinco membros.

De estaren nomeados unicamente dous tribunais, formará parte da comisión de selección tamén a/o vogal número 2 do tribunal número 1.

A presidencia da comisión de selección será nomeada polo director xeral de Centros e Recursos Humanos da Consellería de Educación e Ordenación Universitaria de entre as/os presidentas/presidentes dos tribunais.

5.8. Constitución das comisións de selección.

As comisións de selección constituiranse no prazo de corenta e oito horas desde que se constituísen os tribunais.

5.9. Comisións de elaboración de informes.

Nomearase en cada provincia unha comisión para a elaboración do informe substitutivo do exercicio B.2 previsto no punto 9.5 desta orde e na orde pola que se convoca concurso-oposición para ingreso noutros corpos docentes a que se refire a Lei orgánica 2/2006, do 3 de maio.

Estas comisións provinciais de elaboración de informes estarán compostas por persoal funcionario de carreira en activo do corpo de inspectores de educación ou do corpo de inspectores ao servizo da Administración educativa ou funcionarios de carreira docentes que exerzan a función inspectora, e serán designados pola Dirección Xeral de Centros e Recursos Humanos da Consellería de Educación e Ordenación Universitaria. O número de membros de cada comisión estará en función do número de informes que debe realizar.

5.10. Abstención e recusación dos tribunais e comisións de selección.

Os membros dos tribunais absteranse de intervir se se desen as circunstancias sinaladas no artigo 28 da Lei 30/1992, do 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común. Do mesmo modo, de acordo co artigo 8.4º do Real decreto 276/2007, do 23 de febreiro, deberán absterse de actuar aqueles membros que realizasen tarefas de preparación de aspirantes aos procedementos selectivos nos cinco anos anteriores a esta publicación, para o mesmo corpo e especialidade.

Así mesmo, o persoal aspirante poderá recusar os membros do tribunal cando concorran as circunstancias previstas no parágrafo anterior, de acordo co artigo 29 da Lei 30/1992, do 26 de novembro.

5.11. Categoría dos tribunais, comisións de selección, comisión de baremación, comisión de elaboración de informes e comisión da avaliación da fase de prácticas.

Para os efectos previstos no artigo 26.2º do Decreto 144/2001, do 7 de xuño (DOG do 25 de xuño), modificado polo Decreto 144/2008, do 26 de xuño (DOG do 18 de xullo), estes tribunais e comisións consideraranse cualificados na categoría primeira.

5.12. Indemnizacións por razóns de servizo.

Os tribunais, as comisións de selección, as comisións de baremación, as comisións de elaboración de informes e as comisións da avaliación da fase de prácticas terán dereito ás indemnizacións por razón de servizo previstas na normativa vixente.

5.13. Funcións dos órganos de selección.

Os órganos de selección actuarán con plena autonomía funcional, serán responsables da obxectividade do procedemento e garantirán o cumprimento das bases da convocatoria.

5.13.1. Comisións de selección.

Serán competencias das comisións de selección as seguintes:

-A elaboración, se é o caso, dos exercicios a que se refiren as bases novena e décimo sexta desta orde.

-A coordinación dos tribunais, incluíndo a data do acto de presentación e de realización da primeira parte da proba, que serán simultáneos.

-A determinación dos criterios de actuación dos tribunais e da súa homoxeinización.

-A determinación e publicidade dos criterios de avaliación, antes do comezo da primeira parte da proba.

-A agregación das puntuacións da fase de concurso ás adxudicadas polos tribunais na fase de oposición, a ordenación dos aspirantes e a elaboración das listas dos aspirantes que superasen ambas as dúas fases.

-A declaración dos aspirantes que superaron as fases de concurso e oposición e resulten seleccionados, a publicación das listas correspondentes a eles, así como a súa elevación á Dirección Xeral de Centros e Recursos Humanos.

5.13.2. Competencias dos tribunais.

Corresponde aos tribunais:

-A cualificación das distintas partes da proba da fase de oposición.

-A conformación do expediente administrativo mediante a formulación dos modelos que lles sexan facilitados pola Dirección Xeral de Centros e Recursos Humanos. Deberán facer uso das aplicacións informáticas que se poñan á súa disposición, mantendo actualizados os datos para asegurar o desenvolemente do procedemento.

No caso de tribunais únicos, estes actuarán tamén como comisión de selección. A actuación dos tribu-

nais axustarase en todo o proceso ao disposto na Lei 30/1992, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común.

5.14. Asesores especialistas.

Os tribunais e as comisións de emisión de informes poderán solicitar a incorporación aos seus traballos de persoal asesor especialista, limitándose o devandito persoal a prestar a súa colaboración nas súas especialidades técnicas. A designación do persoal asesor corresponderalle á Dirección Xeral de Centros e Recursos Humanos.

5.15. Adaptación de tempo e medios.

Os tribunais cualificadores adoptarán as medidas necesarias para que os aspirantes con discapacidade gocen de similares oportunidades para a realización das probas co resto dos participantes. Neste sentido estableceranse, para as persoas con minusvalidez que o soliciten, as adaptacións posibles de tempo e medios para a súa realización, conforme as instrucións dadas pola Consellería de Educación e Ordenación Universitaria.

A Consellería de Educación e Ordenación Universitaria comunicará a cada persoa interesada a adaptación ou adaptacións autorizadas.

Base sexta

Acreditación de coñecemento do castelán para persoas que non posúan a nacionalidade española

6.1. Acreditación do coñecemento do castelán.

6.1.1. De conformidade co previsto no artigo 16 do Real decreto 276/2007, do 23 de febreiro, as persoas que non posúan a nacionalidade española e non teñan como idioma oficial o español, deberán acreditar o coñecemento do castelán mediante a presentación dalgún dos títulos ou certificados seguintes:

-Diploma superior de español como lingua estranxeira.

-Certificado de aptitude en español para estranxeiros expedido polas escolas oficiais de idiomas.

-Título de licenciatura en filoloxía hispánica ou Románica.

-Certificación académica en que conste que se realizaron no Estado español estudos conducentes á titulación alegada para o ingreso no corpo.

-Certificación de ter superada esta proba en convocatorias anteriores efectuadas por esta Consellería de Educación e Ordenación Universitaria ou por outras comunidades autónomas ou polo Ministerio de Educación.

6.1.2. As persoas que non poidan acreditar o coñecemento do castelán da forma prevista no punto anterior deberán acreditalo mediante a realización dunha proba, na cal se comprobará que posúen un nivel adecuado de comprensión e expresión oral e escrita desta lingua. A Dirección Xeral de Centros e Recursos Humanos da Consellería de Educación e Ordenación Universitaria establecerá a data en que se realizará a dita proba.

6.1.3. O contido da proba de acreditación do coñecemento do castelán axustarase ao disposto no Real decreto 1137/2002, do 31 de outubre, polo que se regulan os diplomas de español como lingua estranxeira (DELE) (BOE do 8 de novembro).

6.2. Tribunal de valoración.

A valoración da proba realizaraa un tribunal designado por resolución da Dirección Xeral de Centros e Recursos Humanos composto por un presidente ou presidenta, designada directamente pola Dirección Xeral de Centros e Recursos Humanos da Consellería de Educación e Ordenación Universitaria, e catro vogais, pertencentes ao corpo de catedráticos ou profesores de ensino secundario, especialidade lingua castelá e literatura. Os catro vogais serán designados mediante sorteo público. Da mesma forma designarase un tribunal suplente.

Para garantir o anonimato desta proba, procederase de acordo co establecido no punto 8.9 desta orde.

6.3. Valoración da proba.

O tribunal valorará esta proba con apto ou non apto. Quedarán excluídas do procedemento selectivo as persoas non aptas.

Rematada a realización da proba, o tribunal fará pública a valoración do persoal aspirante no taboleiro de anuncios do centro en que actuarán e elevará á Dirección Xeral de Centros e Recursos Humanos, para a súa incorporación ao expediente.

Base sétima

Acreditación do coñecemento do galego

7.1. Acreditación de coñecemento da lingua galega.

7.1.1. A acreditación do coñecemento da lingua galega realizarase coa presentación do certificado de coñecemento da lingua galega (Celga 4), ou da súa validación, do curso de perfeccionamento en lingua galega ou a súa validación, feita pola Secretaría Xeral de Política Lingüística ou órgano competente, o título de licenciado en filoloxía galego-portuguesa, o certificado de ter o curso de especialización en lingua galega.

7.1.2. As persoas que non poidan acreditar o coñecemento do galego da forma prevista no punto anterior deberán acreditalo mediante a realización dunha proba.

Esta proba, que se levará a cabo de forma escrita, na data que fixe a Dirección Xeral de Centros e Recursos Humanos da Consellería de Educación e Ordenación Universitaria, consistirá na resposta a varias cuestións sobre o temario de lingua galega que figura como anexo IV e nunha tradución do castelán para o galego.

7.2. Tribunais de valoración.

A valoración da proba realizarana os tribunais designados por resolución da Dirección Xeral de Centros e Recursos Humanos, compostos por un presidente ou presidenta, designada directamente pola Dirección Xeral de Centros e Recursos Humanos da Consellería de Educación e Ordenación Universitaria e catro vogais, designados por sorteo público,

pertencentes ao corpo de catedráticos ou de profesores de ensino secundario, especialidade lingua e literatura galegas. Da mesma maneira designarase un tribunal suplente.

Para garantir o anonimato desta proba, procederase de acordo co establecido no punto 8.9 desta orde.

7.3. Valoración da proba.

Os tribunais valorarán esta proba como apto ou non apto. Quedarán excluídas do procedemento selectivo as persoas cualificadas non aptas.

Rematada a realización da proba, o tribunal fará pública a valoración do persoal aspirante no taboleiro de anuncios do centro en que tivesen actuado e elevaraa á Dirección Xeral de Centros e Recursos Humanos, para a súa incorporación ao expediente.

BASE OITAVA

COMEZO E DESENVOLVEMENTO DO PROCEDEMENTO SELECTIVO

8.1. Comezo.

O procedemento selectivo dará comezo a partir do 24 de xuño de 2010, agás nas probas de coñecemento do castelán e da lingua galega, que poderán realizarse con anterioridade.

8.2. Orde de actuación.

A actuación dos aspirantes, cando non sexa simultánea, realizarase pola seguinte orde:

a) Se é o caso, aspirantes que concorran polo procedemento de adquisición doutra especialidade, pola orde que se establece no punto seguinte.

b) A orde de actuación dos restantes aspirantes iniciarase alfabeticamente por aqueles que teñan como inicial do primeiro apelido a letra «M», conforme o sorteo feito pola Consellería de Presidencia, Administracións Públicas e Xustiza no ano 2010, e publicado no *Diario Oficial de Galicia* do 1 de febreiro. Os tribunais que non conten con aspirantes cuxo primeiro apelido empece pola letra indicada, iniciarán a orde de actuación coa letra ou letras seguintes.

8.3. Citación dos aspirantes.

8.3.1. O persoal aspirante será convocado, a través do *Diario Oficial de Galicia*, para a realización da proba, de ser o caso, da acreditación do coñecemento do castelán, da proba de coñecementos da lingua galega, do acto de presentación e a primeira parte da proba prevista na base novena desta convocatoria, con cinco días naturais de antelación, como mínimo, indicando data, hora e lugar en que se realizarán estes actos.

8.3.2. O persoal aspirante será convocado para cada proba en único chamamento e serán excluídos do proceso selectivo os que non comparezan, agás nos casos de forza maior debidamente xustificados e libremente apreciados polo tribunal.

8.3.3. Unha vez comezado o procemento selectivo non será obrigatoria a publicación dos sucesivos chamamentos aos aspirantes no *Diario Oficial de Galicia*. Estes anuncios deberán facelos públicos os tribunais nos locais en que se realicen as probas e na páxina web da Consellería de Educación e Ordenación Universitaria, no enderezo www.edu.xunta.es/oposicions, con 24 horas, como mínimo, de antelación.

8.4. Identificación dos aspirantes.

O tribunal poderá requirir en calquera momento os aspirantes para que acrediten a súa identidade.

8.5. Exclusión dos aspirantes.

Se, en calquera momento do proceso selectivo, os tribunais teñen coñecemento de que algún dos aspirantes non posúe algún dos requisitos exixidos por esta convocatoria, despois de audiencia ao interesado, deberán propoñer a súa exclusión ao director xeral de Centros e Recursos Humanos, comunicándolle, así mesmo, as inexactitudes ou falsidades formuladas polos aspirantes na solicitude de admisión ás probas selectivas, para os efectos que procedan.

Así mesmo, os tribunais teñen a facultade de poder excluír do procedemento selectivo aqueles aspirantes que leven a cabo calquera actuación de tipo fraudulento durante a realización dos exercicios.

Contra a exclusión, o aspirante poderá interpoñer recurso de alzada ante o conselleiro de Educación e Ordenación Universitaria.

8.6. Idiomas modernos.

Todas as probas correspondentes á especialidade de idiomas modernos se desenvolverán no idioma correspondente.

8.7. Presentación da unidade didáctica do persoal que opte pola emisión do informe.

O persoal que optase na súa solicitude de participación pola emisión do informe previsto no punto 5 da base novena desta orde deberá presentar o desenvolvemento dunha das unidades didácticas impartidas no centro no prazo de trinta días naturais contados desde o día seguinte ao da publicación desta orde no *Diario Oficial de Galicia*. Cando o aspirante se presente a unha especialidade distinta da que está impartindo no centro, poderá entregar unha das unidades dídácticas impartidas no centro ou unha unidade referida á especialidade pola cal se presenta no concurso-oposición. A unidade didáctica dirixirase á comisión provincial de emisión de informes, xunto coa instancia que se publica como anexo VIII, que cubrirá na aplicación informática e imprimirá e se presentara no departamento territorial da Consellería de Educación e Ordenación Universitaria correspondente, en función do destino que teña o profesorado interino ou substituto no día da publicación desta convocatoria. O persoal interino que preste servizos noutras comunidades autónomas presentará a unidade didáctica no Departamento Territorial da Consellería de Educación e Ordenación Universitaria da Coruña.

Para as especialidades de pedagoxía terapéutica e audición e linguaxe o informe elaborarase a partir dun programa de intervención nun centro escolar para un suposto concreto do alumando con necesidades educativas específicas de apoio educativo que debe basearse nas necesidades do alumno, do centro

e do contexto escolar, e que o aspirante deberá presentar no mesmo prazo sinalado anteriormente.

Aqueles aspirantes que non presenten a unidade didáctica ou o programa de intervención no prazo sinalado, deberán realizar a parte B.2 da proba regulada na base novena desta convocatoria.

8.8. Acto de presentación, entrega de determinados méritos e da programación didáctica.

Na data, hora e lugar que se estableza, conforme o previsto no punto 8.3.1, realizarase o acto de presentación de asistencia obrigatoria para todo o persoal aspirante do procedemento selectivo. O dito acto de presentación, que terá lugar con posterioridade á realización das probas de coñecemento do castelán e da lingua galega, ten carácter personalísimo e, en consecuencia, non se admitirán acreditacións nin poderes de representación.

O persoal aspirante que non asista ao dito acto decaerá nos seus dereitos e será excluído do procedemento agás nos casos de forza maior debidamente xustificados e libremente apreciados polo tribunal; igualmente será motivo de exclusión o feito de presentarse nun tribunal ao cal non estea adscrito.

Se este acto de presentación ou a realización dalgunha das partes da proba coincidise co ingreso hospitalario dalgunha das aspirantes ou do informe facultativo se deducise a imposibilidade de asistir ao acto de presentación ou á realización da proba por causas derivadas do embarazo, o tribunal adoptará as medidas oportunas para impedir a discriminación por razón de sexo.

Neste acto de presentación os tribunais identificarán o persoal aspirante, que deberá ir provisto do documento nacional de identidade ou documento similar que acredite a identidade. Darán as instrucións que consideren convenientes e aclararán as dúbidas presentadas para o mellor desenvolvemento do procedemento selectivo.

No dito acto o persoal aspirante entregará ao tribunal a programación didáctica a que se fai referencia na base novena desta orde. O tribunal entregará ao persoal aspirante unha acreditación da presentación da programación no modelo, anexo IX desta convocatoria.

8.9. Garantías do anonimato das probas escritas.

De conformidade co disposto no artigo 10.1º h) do Real decreto 276/2007, do 23 de febreiro, nas probas escritas garantirase o anonimato dos aspirantes. Para tal fin, seguiranse as instrucións que a continuación se sinalan:

1º O tribunal entregará ao persoal aspirante un impreso para consignar os datos persoais e dous sobres, un grande e outro pequeno.

2º O persoal aspirante cubrirá o dito impreso, introducirao no sobre pequeno e pecharao.

3º Igualmente facilitaranse os folios para o desenvolvemento do tema, que deberá numerar o opositor.

4º Quedarán automaticamente anulados os exames asinados, os que conteñan datos que identifiquen o persoal asinante, ou sinais ou marcas que puidesen romper o anonimato, así como aquel que resulte ilexible.

5º Rematada a proba escrita, esta incluirase no sobre grande que se entregará ao tribunal xunto co sobre pequeno que contén os datos persoais. O tribunal pegará unha das etiquetas adhesivas no primeiro folio do exame e a outra no sobre pequeno dos datos persoais.

6º O tribunal gardará en sobres grandes os sobres pequenos que conteñen os datos persoais. Unha vez corrixida e cualificada a parte da proba, procederase á súa apertura. Para iso requirirase a presenza de testemuñas, elaborarase a acta e introduciranse as puntuacións na aplicación informática de xestión do concurso-oposición sen dar publicidade.

BASE NOVENA

SISTEMA DE SELECCIÓN

9.1. Sistema selectivo.

O sistema de ingreso na función pública docente será o de concurso-oposición. Existirá, ademais, unha fase de prácticas que formará parte do proceso selectivo.

9.2. Temarios.

De acordo co establecido na Orde EDU/3430/2009, do 11 de decembro, pola que se regulan os temarios que rexerán nos procedementos de ingreso, accesos e adquisición de novas especialidades aos corpos docentes establecidos na Lei orgánica 2/2006, do 3 de maio, de educación, neste procedemento selectivo serán de aplicación os temarios contidos na Orde do 9 de setembro de 1993, do Ministerio de Educación (BOE do 21 de setembro), no que se refire á parte A dos temarios, e quedará´ sen vixencia para a súa aplicación a este procedemento selectivo o disposto en canto á parte B na orde que se cita. Para a especialidade de primaria o temario é o publicado pola Orde ECI/592/2007, do 12 de marzo (BOE do 15 de marzo).

9.3. Fase de concurso.

9.3.1. Valoración.

Nesta fase, que en ningún caso terá carácter eliminatorio, valoraranse os méritos que concorran nos aspirantes ao finalizar o prazo de presentación de solicitudes sinalado no punto 7 da base terceira, conforme o baremo que se inclúe como anexo I desta convocatoria, de acordo coa opción e cos documentos presentados polos aspirantes xunto coa solicitude.

Esta valoración da fase de concurso será efectuada en nome dos tribunais por unha comisión integrada por funcionarios ou persoal laboral da Consellería de Educación e Ordenación Universitaria.

9.3.2. Puntuación provisional.

A puntuación provisional da fase de concurso, por epígrafes, será publicada na Consellería de Educación e Ordenación Universitaria, nos seus departamentos territoriais e no enderezo da internet http.//www.edu.xunta.es. Contra ela poderá presentarse reclamación no prazo de cinco días hábiles contados desde o día seguinte ao da súa publicación,

na Consellería de Educación e Ordenación Universitaria ou nos seus departamentos territoriais, dirixidas ao director xeral de Centros e Recursos Humanos.

9.3.3. Puntuación definitiva.

Resoltas as reclamacións contra a resolución provisional farase pública a puntuación definitiva da fase de concurso na Consellería de Educación e Ordenación Universitaria e nos seus departamentos territoriais e no enderezo da internet http.//www.edu.xunta.es.

9.3.4. Recurso de alzada.

Contra a resolución que fai pública as puntuacións definitivas da fase de concurso poderase interpoñer recurso de alzada, no prazo dun mes, ante a Consellería de Educación e Ordenación Universitaria.

9.3.5. Devolución da documentación.

A documentación presentada, incluída a programación didáctica, non será devolta ao persoal participante e quedará en poder da Administración convocante e dos tribunais.

9.4. Desenvolvemento da fase de oposición.

A fase de oposición versará sobre os contidos da especialidade a que se opta, a aptitude pedagóxica e o dominio das técnicas necesarias para o exercicio da docencia.

9.5. Proba da fase de oposición.

A fase de oposición constará dunha única proba estruturada en dúas partes, que non terán carácter eliminatorio. O tribunal só fará pública a nota final e global da proba.

O persoal aspirante terá que realizar as dúas partes en que se subdivide a proba da fase de oposición, así como cada un dos exercicios que compoñen a segunda parte, excepto para os que substitúan a parte B.2) por un informe no cal se valoren os coñecementos do dito persoal acerca da unidade didáctica. Os que non realicen un dos exercicios serán excluídos do procedemento por non comparecer á totalidade da proba.

A proba e as súas partes realizaranse pola seguinte orde e axustaranse ao que, así mesmo, se indica:

Parte A. Terá unha duración máxima de dúas horas.

Terá por obxecto a demostración dos coñecementos específicos necesarios para impartir a docencia. Consistirá no desenvolvemento por escrito dun tema elixido polo aspirante, de entre tres extraídos ao chou polo tribunal.

Esta primeira parte cualificarase de cero a dez puntos.

Parte B. Terá por obxecto a comprobación da aptitude pedagóxica do aspirante e o seu dominio das técnicas necesarias para o exercicio docente. Consistirá na presentación dunha programación didáctica e na preparación e exposición oral dunha unidade didáctica. Na especialidade de música incluirase, ademais, un exercicio de carácter práctico.

B.1) Presentación dunha programación didáctica. A programación didáctica fará referencia ao currículo dunha área relacionada coa especialidade pola que se participa, en que deberá especificarse os obxectivos, contidos, criterios de avaliación e metodoloxía, así como a atención do alumnado con necesidades específicas de apoio educativo. Esta programación corresponderase co curso escolar da etapa educativa en que o profesorado da especialidade teña atribuída competencia docente para impartilo, elixido polo candidato, e deberá organizarse en unidades didácticas de tal xeito que cada unha delas se poida desenvolver completamente no tempo asignado para a súa exposición; en calquera caso, unha programación para un curso escolar deberá conter, como mínimo, 15 unidades didácticas que deberán estar enumeradas, e terá, sen incluír anexos, unha extensión máxima de 60 folios, formato DIN-A4, escritos a unha soa cara e dobre espazo interlineal, con letra tipo arial, sen comprimir, tamaño de 12 puntos.

Os aspirantes á especialidade de educación primaria realizarán a programación didáctica dunha das áreas que lle corresponde impartir a esta especialidade.

Na extensión máxima de 60 folios non se computará a portada nin a contraportada. Si se computará o índice.

Resultarán excluídos do procedemento selectivo aqueles aspirantes cuxa programación non se axuste ao establecido nos parágrafos anteriores. En ningún caso procederá excluír o persoal aspirante por deficiencias no contido da programación.

As programacións versarán sobre os currículos publicados no *Diario Oficial de Galicia* correspondentes ás ensinanzas reguladas na Lei orgánica 2/2006, do 3 de maio, de educación.

En especialidades de idiomas modernos, a programación redactarase integramente no idioma correspondente.

No caso de pedagoxía terapéutica e audición e linguaxe, esta parte de proba terá por obxecto a comprobación da aptitude pedagóxica do aspirante e o dominio das técnicas necesarias para o exercicio da súa función de asesoramento e orientación educativa. Consistirá na presentación dun plan de apoio para o alumnado con necesidades educativas específicas que deberá conter, como mínimo, seis programas de intervención. Este plan de apoio deberá basearse na normativa vixente e nas necesidades do alumnado, do centro e do contexto, e establecerá obxectivos, contidos, actividades, estratexias metodolóxicas, recursos materiais, humanos e organizativos, temporalización de accións, avaliación e propostas. Neste plan deberá prestarse especial relevancia á actuación do candidato como profesor de apoio.

A programación ou, se é caso, o plan de apoio, deberá entregarse ao tribunal no acto de presentación, tal como se establece no punto 8.8 e defenderase ante este no momento no que se convoque o persoal aspirante para o efecto. A defensa da progra-

mación ou o plan de apoio terá unha duración máxima de vinte minutos. O persoal aspirante empregará para a defensa unha copia da programación ou do plan de apoio entregado ao tribunal.

B.2) Preparación, exposición e defensa dunha unidade didáctica.

O persoal aspirante elixirá unha unidade didáctica de entre tres extraídas ao chou por el mesmo da súa programación. Na elaboración da unidade didáctica deberán concretarse os obxectivos de aprendizaxe que se perseguen con ela, os seus contidos, as actividades de ensino e aprendizaxe que se van formular na aula, os seus procedementos de avaliación e a atención ao alumnado con necesidades específicas de apoio educativo.

No suposto das especialidades de pedagoxía terapéutica e audición e linguaxe, esta parte da proba consistirá na elaboración e exposición oral dun programa de intervención de entre tres extraídos ao chou por el mesmo do seu plan de apoio para o alumnado con necesidades educativas específicas.

O persoal aspirante disporá dunha hora para a preparación da unidade didáctica ou do programa de intervención, e poderá empregar o material que considere oportuno.

A exposición da unidade didáctica ou do programa de intervención terá unha duración máxima de 30 minutos. O persoal aspirante poderá empregar o material auxiliar que sirva de apoio e que considere oportuno, así como un guión que non excederá dun folio e que entregará ao tribunal ao rematar aquela.

Informe substitutivo do exercicio B.2): preparación, exposición e defensa da unidade didáctica por un informe.

A preparación, exposición e defensa da unidade didáctica ou programa de intervención (exercicio B.2) poderá ser substituída, por petición da/o interesada/o, por un informe que valore os seus coñecementos acerca da unidade didáctica. No dito informe que, de conformidade coas funcións atribuídas aos órganos de selección, será xulgado, valorado e cualificado polo tribunal correspondente, deberá acreditarse, polo menos, a concreción dos obxectivos de aprendizaxe que se perseguiron na unidade didáctica, os seus contidos, as actividades de ensino e aprendizaxe que se formulan na aula e os procedementos de avaliación.

Poderán optar polo informe aquelas/aqueles funcionarias/os interinas/os que reúnan os seguintes requisitos:

Estar na situación administrativa de servizo activo como persoal interino docente nalgún dos corpos regulados na Lei orgánica 2/2006, de 3 de maio, de educación. Para estes efectos enténdese que están en servizo activo aquelas persoas que prestasen servizos docentes en virtude de nomeamentos realizados pola Consellería de Educación e Ordenación Universitaria ou por outras administracións educativas con competencias en materia educativa durante, polo menos, 180 días neste curso académico 2009-2010 na data de finalización do prazo de presentación de solicitudes.

Para estes efectos, entenderase que cumpre este requisito o persoal que non está prestando servizos neste curso académico por acollerse a esta situación por causas que dan lugar á concesión de servizos especiais ou excedencia por coidado de fillo ou familiar aos funcionarios públicos e que lles correspondería un nomeamento de interino por todo o curso académico 2009-2010.

A unidade didáctica ou programa de intervención, que deberán presentar no prazo establecido no punto 8.7, constará dun máximo de 10 folios, incluídos os anexos, e coas características que se exixen para a programación didáctica.

A acreditación dos diferentes aspectos que debe recoller o informe a que se refire o punto 2.B.2) do artigo 61 do Real decreto 276/2007, de 23 de febreiro, levarana a cabo as comisións que designe para tal efecto a Dirección Xeral de Centros e Recursos Humanos, mediante a formalización do modelo que se recolle como anexo VI e VII desta orde. As mencionadas comisións poderán requirir do aspirante as aclaracións e informacións que se consideren procedentes en relación coa unidade didáctica ou unidade de intervención presentada, así como realizar unha entrevista persoal co propio interesado.

Os informes, unha ver elaborados polas comisións territoriais nomeadas para o efecto, serán remitidos á Dirección Xeral de Centros e Recursos Humanos da Consellería de Educación e Ordenación Universitaria, a cal os fará chegar ao tribunal correspondente. O tribunal cualificará este informe de 0 a 10 puntos, tendo no conxunto da fase da oposición o mesmo peso que a parte B.2), é dicir a puntuación máxima que poida obterse polo informe será a mesma que poida obterse, tamén como máximo, na parte B.2) da fase de oposición.

B.3) Exercicio de carácter práctico.

Na especialidade de música realizarase un exercicio práctico que permita comprobar que os aspirantes posúen unha formación científica e un dominio das técnicas de traballo precisas para impartir a especialidade. O exercicio consistirá na interpretación polo aspirante, ben co instrumento da súa elección e que deberá levar el mesmo, ou ben coa súa soa voz, dunha obra musical (ou parte dunha obra segundo a súa extensión) cun máximo de catro páxinas, elixida polo tribunal de entre cinco propostas libremente polo propio aspirante.

O tempo asignado para a realización deste exercicio será establecido polos tribunais ou polas comisións de selección.

Cada un dos exercicios da parte B da proba descritos nos puntos B.1), B.2) e, se é o caso, B.3) valoraranse de 0 a 10 puntos.

A cualificación correspondente á fase de oposición será a media aritmética das puntuacións de todos os membros presentes no tribunal, e deberanse calcular con aproximación de ata as dezmilésimas, para evitar no posible que se produzan empates. Cando entre as puntuacións outorgadas polos membros do tribunal exista unha diferencia de tres ou máis enteiros serán automaticamente excluídas as cualifi-

cacións máxima e mínima, calculándose a puntuación media entre as cualificacións restantes. No caso de empate entre cualificacións máximas ou mínimas, unicamente será excluída unha delas.

9.6. Cualificación final da proba.

Para os efectos de obter a cualificación final da proba, o peso de cada un dos exercicios será o seguinte:

Parte A: 4 puntos.

Parte B.1): 3 puntos.

Parte B.2): 3 puntos.

Para a especialidade de música, a valoración será a seguinte:

Parte A: 4 puntos.

Parte B.1): 2 puntos.

Parte B.2): 2 puntos.

Parte B.3): 2 puntos.

9.7. Publicación diaria das puntuacións da proba.

Todos os tribunais publicarán diariamente a cualificación final e global acadada polos aspirantes que actuasen ante eles ese día, realizando a proba B.2) agás na especialidade de música, que o farán unha vez corrixido o exercicio de carácter práctico.

Nesta especialidade, os tribunais elaborarán a acta e introducirán na aplicación informática de xestión da oposición diariamente as cualificacións outorgadas ao rematar a proba B.2), incluído, se é o caso, a valoración do informe. A cualificación final e global alcanzada polos aspirantes publicarase unha vez corrixido o exercicio de carácter práctico.

9.8. Acceso á fase de concurso.

A cualificación final da proba expresarase en números de 0 a 10, sendo necesario ter obtido, polo menos, 5 puntos para poder acceder á fase de concurso.

O número de aspirantes que acceda á fase de concurso poderá ser superior ao número de prazas convocadas.

Base décima

Forma de cubrir as prazas de reserva

Cada comisión de selección para os efectos de cubrir as prazas obxecto desta convocatoria polo proceso selectivo libre e reserva para persoas con discapacidade, axustarase as seguintes normas:

a) Se houber un número suficiente de aspirantes que cumpran os requisitos mínimos para aprobar, entre os aspirantes que concorran ás prazas reservadas para as personas con discapacidade, a totalidade destas prazas adxudicaráselles a estes opositores, calquera que sexa a súa puntuación.

b) Aqueles opositores que concorran ás prazas reservadas para persoas con discapacidade, e que reunindo os requisitos mínimos para aprobar, excedan do número de prazas asignadas para esta reserva, concorrerán á formación da lista de aprobados do tribunal en igualdade de condicións que os das prazas libres segundo a súa puntuación e tal e como se determina na base novena.

c) No caso de que existiran prazas das reservadas para persoas con discapacidade que non pudiesen ser cubertas por non existir un número suficiente de aspirantes con puntuación mínima requerida, estas non se acumularán ás libres.

Base décimo primeira

Superación do proceso selectivo

11.1. Elaboración das listas de aprobados do proceso selectivo.

Avaliada a proba, os tribunais facilitarán ás comisións de selección os resultados obtidos polos aspirantes que obteñen nela unha puntuación de cinco ou máis de cinco, co fin de que estas procedan á elaboración das listas de persoal que supera o proceso selectivo.

Resultarán seleccionados para pasar á fase de prácticas aqueles aspirantes que, unha vez ordenados segundo a puntuación global da fase de oposición e concurso, teñan un número de orde igual ou menor que o número total de prazas convocadas na correspondente especialidade.

Para a obtención da puntuación global final, de conformidade co establecido no artigo 63 do Real decreto 276/2007, de 23 de febreiro, ponderarase un 60% a nota da fase de oposición e un 40% da puntuación da fase de concurso.

11.2. Criterios de desempate.

No caso de se produciren empates, estes resolveranse atendendo sucesivamente aos seguintes criterios:

a) Maior puntuación na fase de oposición.

b) Maior puntuación nas epígrafes do baremo de méritos pola orde en que estes aparecen no anexo I desta convocatoria.

c) Maior puntuación nas subepígrafes do baremo de méritos pola orde en que estes aparecen no anexo I desta convocatoria.

d) No caso de persistir o empate, este dirimirase a través da realización dunha proba que se realizará por escrito sobre cuestións breves referidas no temario da especialidade. Esta proba será elaborada, organizada e avaliada pola comisión de selección. Os aspirantes serán convocados para esta proba pola comisión de selección cunha atelación mínima de 48 horas.

11.3. Orde de relación.

As comisións de selección e, se é o caso, os tribunais, confeccionarán a correspondente relación de aspirantes que superaron a proba ata o número de prazas que lles foron asignadas ordenados de acordo co establecido nas bases anteriores.

Estas relacións faranse públicas no taboleiro de anuncios no local ou locais en que tiveron lugar as probas, así como no enderezo da internet http://www.edu.xunta.es.

Contra estas listas poderán os interesados interpoñer, de conformidade co disposto nos artigos 107 e 114 da Lei de réximen xurídico das administracións públicas e de procedemento administrativo común, recurso de alzada ante o director xeral de Centros e Recursos Humanos.

11.4. En ningún caso as comisións de selección e, de ser o caso, os tribunais poderán aprobar nin declarar que superaron o proceso selectivo un número superior de aspirantes ao de prazas asignadas neles. Calquera proposta de aprobado que contraveña o establecido neste punto será nula de pleno de dereito.

11.5. Os aspirantes que superen o procedemento selectivo por dúas ou máis especialidades deberán optar por unha delas, no prazo de dez días contados a partir da publicación no *Diario Oficial de Galicia* da lista de opositores seleccionados, e poderán solicitar prórroga para a realización do período de prácticas na outra especialidade.

De conformidade co disposto no Real decreto 276/2007, do 23 de febreiro, estes aspirantes quedarán exentos da realización da fase de prácticas na especialidade en que no as realice cando acrediten ter prestado, polo menos, un curso escolar como funcionarios docentes de carreira.

Os aspirantes que superen, no mesmo corpo e especialidade, os procesos selectivos convocados por esta consellería, e polo Ministerio de Educación, ou noutra comunidade autónoma con competencias en materia educativa, se optasen polo posto de traballo correspondente ao ámbito da Consellería de Educación e Ordenación Universitaria, deberán presentar instancias neste sentido dirixidas á Dirección Xeral de Centros e Recursos Humanos, xunto coa copia de renuncia ao outro posto de traballo, no prazo de 10 días, contados a partir da publicación no *Diario Oficial de Galicia* da lista de aspirantes seleccionados. De non realizar esta opción, a aceptación do primeiro nomeamento como funcionario en prácticas entenderase como renuncia tácita aos restantes.

11.6. Publicación da lista de aprobados.

A Consellería de Educación e Ordenación Universitaria publicará no *Diario Oficial de Galicia*, así como no enderezo da internet http://www.edu.xunta.es, as listas únicas de aprobados por especialidade, segundo se preceptúa nos puntos anteriores.

A renuncia aos dereitos derivados do procedemento selectivo con anterioridade ao nomeamento como funcionarios/as en prácticas dará lugar a que se declare aprobada a persoa que, se é o caso, lle corresponda conforme os criterios establecidos nesta base común 11.

Base décimo segunda

Presentación de documentos

12.1. No prazo de 20 días naturais contados desde o seguinte a aquel en que se fagan públicas as listas de aprobados no *Diario Oficial de Galicia*, os aspirantes aprobados deberán presentar ante a Consellería de Educación e Ordenación Universitaria os seguintes documentos:

a) Fotocopia compulsada do título exixido para o ingreso no corpo de mestres, ou certificación académica de ter rematado os estudos para a obtención do título, xunto coa fotocopia compulsada do recibo acreditativo conforme se efectuou o pagamento correspondente dos dereitos de expedición, agás se calquera dos dous documentos fose presentado para a súa valoración como mérito. No caso das titulacións obtidas no estranxeiro, deberá presentarse credencial da súa homologación ou ben a credencial de recoñecemento da titulación para exercer a profesión de mestre.

b) Certificado médico acreditativo de non padecer ninguna enfermidade nin estar afectado por limitación física o psíquica que sexa incompatible co exercicio da docencia.

O persoal aspirante que fixese valer a condición de persoa con discapacidade deberá presentar certificación dos órganos competentes que acrediten tal condición, e tamén terá que presentar certificado dos citados órganos ou da Administración sanitaria, acreditativo da compatibilidade co desempeño das tarefas e funcións correspondentes.

a) Declaración responsable de que non foron separados mediante expediente disciplinario do servizo de ninguha Administración pública, e de non estar inhabilitado para o exercicio de funcións públicas, conforme o modelo que figura como anexo II a esta convocatoria.

Igualmente, o persoal aspirante que non posúa a nacionalidade española deberán presentar declaración responsable de non estar sometido a sanción disciplinaria ou condena penal que impida no seu Estado o acceso á función pública, segundo o modelo no anexo II.

12.2. Excepción.

Os que tivesen a condición de funcionarios públicos de carreira e estean en situación de servizo activo estarán exentos de xustificar documentalmente as condicións e requisitos xa demostrados para obter o seu anterior nomeamento, e deberán presentar en tal caso unha certificación ou folla de servizos do organismo de que dependan, en que consignen de forma expresa os seguintes datos:

a) Corpo a que pertence, número de rexistro persoal e se está en servizo activo.

b) Lugar e data de nacemento.

c) Título académico que posúen e data de expedición.

12.3. Ante a imposibilidade, debidamente xustificada, de presentar os documentos expresados nas bases anteriores, poderá acreditarse que se reúnen as condicións exixidas na convocatoria mediante calquera medio de proba admisible en dereito.

12.4. Os que, dentro do prazo fixado e salvo os casos de forza maior, non presenten a documentación ou se do seu exame se deducise que carecen dalgúns dos requisitos xerais establecidos na base segunda, non poderán ser nomeados funcionarios en

prácticas nin funcionarios de carreira, e quedarán anuladas as súas actuacións, sen prexuízo da responsabilidade en que incurreran por falsidade na solicitude inicial.

BASE DÉCIMO TERCEIRA

NOMEAMENTO DE FUNCIONARIOS EN PRÁCTICAS

13.1. Destino provisional e nomeamento de funcionarios en prácticas.

Os aspirantes que resulten seleccionados quedan obrigados a incorporarse aos destinos que a Dirección Xeral de Centros e Recursos Humanos lles adxudique para a realización da fase de prácticas. No caso de non incorporarse aos citados destinos no prazo que se estableza, entenderase que renuncian ao proceso selectivo.

Se se incorporan e reúnen as condicións requiridas para o ingreso no corpo de mestres serán nomeados funcionarios en prácticas.

A toma de posesión como funcionarios en prácticas daquelas persoas que teñan nomeamento como interino ata o día 9 de setembro de 2010 será con efectividade do día 10 de setembro de 2010 e para o resto a toma de posesión será a do día seguinte a publicación no *Diario Oficial de Galicia* da resolución de destinos provisionais adxudicados.

Coa finalidade da adxudicación de destino de carácter provisorio para a realización do período de prácticas, os aspirantes que superen o procedemento selectivo deberán efectuar a solicitude, conforme o sistema previamente publicado no *Diario Oficial de Galicia* por resolución do director xeral de Centros e Recursos Humanos, no prazo de cinco días naturais contados desde o día seguinte ao da publicación da lista de aprobados polos tribunais cualificadores no centro onde se realizaron as probas e na páxina web da Consellería de Educación e Ordenación Universitaria.

13.2. Destino definitivo.

Os aspirantes que superen o proceso selectivo deberán obter o seu primeiro destino definitivo nun dos centros directamente xestionados pola Consellería de Educación e Ordenación Universitaria, e estarán obrigados, para estes efectos, a participar nos sucesivos concursos ordinarios que se convoquen, na forma que determinen as correspondentes convocatorias.

13.3. Réxime xurídico-administrativo dos aspirantes nomeados funcionarios en prácticas.

Desde o nomeamento de funcionarios en prácticas ata o nomeamento de funcionarios de carreira, o réxime xurídico-administrativo dos opositores será o de funcionarios en prácticas, sempre que estivesen desempeñando un posto docente. En todo caso, a súa incorporación á realización das prácticas producirase con ocasión de vacante.

13.4. Aprazamento da fase de prácticas.

A Dirección Xeral de Centros e Recursos Humanos poderá, por causa xustificada e por petición do interesado, conceder o aprazamento da fase de prácticas.

13.5. Opción retributiva das/os funcionarias/os en prácticas.

Os aspirantes que tendo superado o proceso selectivo estean xa prestando servizos remunerados na Administración como funcionarios de carreira, interinos ou como persoal laboral sen prexuízo da situación administrativa ou laboral que de acordo coa normativa vixente lles corresponda, deberán formular opción pola percepción da remuneración, durante a súa condición de funcionarios en prácticas, de conformidade co previsto no Real decreto 456/1986, do 10 de febreiro (BOE do 6 de marzo), modificado polo Real decreto 213/2003, do 21 de febreiro (BOE do 1 de marzo).

BASE DÉCIMO CUARTA

FASE DE PRÁCTICAS

14.1. Obxecto e duración da fase de prácticas.

A fase de prácticas forma parte do procedemento selectivo e ten por obxeto a comprobación de que o aspirante posúe as capacidades didácticas necesarias para o exercicio da docencia. Realizaranse nos destinos provisionais que lles correspondan, conforme o procedemento que estableza a Dirección Xeral de Centros e Recursos Humanos, ben en postos vacantes, ben en substitucións, co desempeño de función docente con plena validez académica.

A duración da fase de práctica non poderá ser inferior a catro meses. A Dirección Xeral de Centros e Recursos Humanos poderá flexibilizar este período.

14.2. Comisións cualificadoras.

En cada departamento territorial constituirase una comisión cualificadora da fase de prácticas integrada pola xefatura da inspección que desempeñará a presidencia, dous inspectores de educación e dous directores de centros designados polo director xeral de Centros e Recursos Humanos.

14.3. Profesora/profesor titora/titor da fase de prácticas.

O exercicio da docencia durante a fase de prácticas desenvolverase baixo a titoría dun profesor ou profesora experimentada no corpo de mestres preferentemente da especialidade correspondente designada pola comisión cualificadora da provincia.

No suposto de que o funcionario oo funcionaria de prácticas estea nunha escola unitaria, as prácticas serán tuteladas polo inspector de zona.

14.4. Funcións da/o titora/titor.

As funcións da profesora/profesor titora/titor consistirán en asesorar, informar e avaliar o funcionario en prácticas sobre a organización e funcionamento do centro e dos seus órganos de goberno, de participación e de coordinación didáctica, sobre a programación didáctica da materia, a programación da aula e a avaliación dos alumnos. Ao remate do período de prácticas, o profesor titor emitirá un informe sobre os datos que considere de interese ou lle demande a comisión cualificadora.

A/o profesora/profesor titora/titor das prácticas dos aspirantes seleccionados no concurso-oposición terá

un recoñecemento de 30 horas de formación pola función desenvolvida cun máximo de 60 horas por sexenio.

14.5. Actividades de formación.

Formando parte da fase de prácticas, os aspirantes seleccionados deberán realizar un curso de formación de lingua galega de 20 horas de duración. Este curso, que será programado polo Servizo de Formación do Profesorado, consistirá nunha formación específica sobre a terminoloxía, os estilos, os aspectos sociolingüísticos e a linguaxe propia da especialidade, que lles permita aos opositores desenvolver correctamente en galego as súas funcións e tarefas.

14.6. Avaliación dos profesores en prácticas.

O persoal aspirante elaborará un informe-memoria final en que fará unha valoración global, así como das dificultades atopadas e dos apoios recibidos. Este informe será entregado ao remate da fase de práctica á comisión cualificadora.

A avaliación dos aspirantes será efectuada pola comisión cualificadora a partir dos informes emitidos polo profesor-titor, o director do centro, os responsables das actividades de formación e, se é caso, o inspector responsable do centro, e do informe presentado polo propio aspirante.

A/o presidenta/presidente da comisión cualificadora, en caso de que o considere necesario, disporá que o inspector de educación do centro en que presta servizos o funcionario que está realizando as prácticas, visite o dito centro e avalíe na aula as súas aptitudes didácticas como docente. O informe da inspección engadirase aos do director e profesor-titor para que, xunto co informe-memoria final realizado polo funcionario en prácticas, sirvan para a avaliación que debe facer a comisión cualificadora.

14.7. A comisión cualificadora trasladará ao director xeral de Centros e Recursos Humanos a relación dos funcionarios en prácticas coa cualificación obtida.

14.8. As prácticas cualificaranse como apto ou non apto.

14.9. Os aspirantes cualificados de non aptos na fase de prácticas poderán repetila, polo que se incorporarán no curso seguinte cos seleccionados da seguinte promoción, ocupando, nesta promoción, o número de orde seguinte ao do último seleccionado na súa especialidade. No caso de que non houbese convocatoria do seu corpo e especialidade, efectuarán igualmente as prácticas no curso seguinte. Os que non se incorporen ou sexan declarados non aptos por segunda vez perderán todos os dereitos ao seu nomeamento como funcionarios de carreira.

Base décimo quinta

Nomeamentos de funcionarias e funcionarios de carreira

15.1. Proposta de nomeamento como funcionarias e funcionarios de carreira.

Rematada a fase de prácticas e verificado que quen a superou reúne os requisitos xerais e específicos de participación establecidos nesta convocatoria, a Consellería de Educación e Ordenación Universitaria aprobará o expediente do proceso selectivo e remitirá as listas do persoal ingresado no corpo de mestres ao Ministerio de Educación para o nomeamento e expedición dos títulos de funcionarias e funcionarios de carreira, con efectos de 1 de setembro de 2011.

15.2 Destino definitivo en Galicia.

De acordo co previsto no artigo 10.d) do Real decreto 276/2007, do 23 de febreiro, quen ingrese en virtude desta convocatoria deberá obter o seu primeiro destino definitivo en centros xestionados pola Consellería de Educación e Ordenación Universitaria a través da súa participación forzosa nos procedementos de provisión que se convoquen.

Título II

Procedemento de adquisición doutras especialidades

Base décimo sexta

Convócase procedemento para que os funcionarios de carrera do corpo de mestres poidan adquirir novas especialidades, de conformidade co establecido nas seguintes bases:

16.1. Normas xerais.

As especialidades que poderán adquirirse no corpo de mestres, mediante o procedemento regulado neste título, serán as mesmas que as convocadas para os demais procedementos regulados nesta convocatoria, agás á especialidade de educación primaria.

A estes procedementos seranlle de aplicación as disposicións establecidas na base primeira desta orde, así como as restantes bases do título I que non se opoñan ao disposto neste título.

16.2. Requisitos das/dos candidatas/candidatos.

Para poder participar neste procedemento de habilitación, as/os candidatas/candidatos deberán reunir os seguintes requisitos:

a) Ser funcionaria/o de carreira no corpo de mestres, con destino no ámbito de xestión da Consellería de Educación e Ordenación Universitaria.

b) Reunir os requisitos que se exixen para o ingreso libre na especialidade que se pretende adquirir.

16.3. Solicitudes e pagamentos dos dereitos.

As solicitudes e pagamentos dos dereitos formularanse conforme o establecido na base terceira desta convocatoria.

16.4. Órganos de selección.

Os órganos de selección para este procedemento serán aqueles a que se refire a base quinta desta convocatoria e exercerán, respecto deste procedemento, as mesmas funcións que se enumeran na mencionada base.

16.5. Comezo e desenvolvemento das probas.

O comezo e desenvolvemento das probas realizarase de conformidade co disposto na base oitava desta convocatoria.

16.6. Sistema de habilitación.

a) Para todas as especialidades.

A proba consistirá na exposición oral dun tema da especialidade a que se opta, elixido polo aspirante de entre tres extraídos ao chou polo tribunal.

O candidato disporá de dúas horas para a súa preparación, e poderá utilizar o material que considere oportuno. A exposición terá unha duración máxima dunha hora.

b) Para a especialidade de música.

Na especialidade de música a proba terá ademais unha parte de contido práctico que se axustará ao disposto no exercicio B.3 da base novena desta convocatoria.

Os tribunais cualificarán a proba de apto ou non apto e obterán a nova especialidade unicamente os cualificados con apto.

16.7. Una vez verificado polo órgano convocante que os aspirantes que obtiveron a cualificación de apto reúnen os requisitos exixidos na base segunda desta convocatoria, este publicará no *Diario Oficial de Galicia* a orde pola que se declaran aptos os aspirantes, coa indicación da nova especialidade adquirida.

16.8. Os que adquiran unha nova especialidade por este procedemento estarán exentos da realización da fase de prácticas.

16.9. A adquisición dunha nova especialidade non supoñerá a perda da anterior ou anteriores que se puidese posuír. Os que teñan adquirida máis de unha especialidade poderán acceder a prazas correspondentes a calquera delas a través dos mecanismos establecidos para a provisión de postos de traballo de funcionarios docentes.

Santiago de Compostela, 11 de marzo de 2010.

Jesús Vázquez Abad
Conselleiro de Educación e Ordenación Universitaria

ANEXO I

Baremo para a valoración de méritos: sistema xeral de acceso

I. Experiencia docente previa. Máximo 7 puntos.		
1.1. Por cada ano de experiencia docente en especialidades do corpo a que opta o aspirante, en centros públicos dependentes das administracións educativas.	0,700 puntos	Folla de servizos, certificada pola Subdirección Xeral de Persoal ou, no seu defecto, certificación do secretario do centro co visto e prace do director, na cal debe constar a data de toma de posesión e cesamento na especialidade, así como os documentos xustificativos do nomeamento ou fotocopia compulsada deles en que conste a data de toma de posesión e do cesamento e a especialidade.
1.2. Por cada ano de experiencia docente en especialidades de distintos corpos a que opta o aspirante, en centros públicos dependentes de administracións educativas.	0,350 puntos	Folla de servizos, certificada pola Subdirección Xeral de Persoal ou, no seu defecto, certificación do secretario do centro co visto e prace do director, na cal debe constar a data de toma de posesión e cesamento na especialidade, así como os documentos xustificativos do nomeamento ou fotocopia compulsada deles en que conste a data de toma de posesión e do cesamento e a especialidade.
1.3. Por cada ano de experiencia docente en especialidades do mesmo nivel educativo ou etapa educativa a que corresponde a especialidade a que opta o aspirante noutros centros.	0,150 puntos	Certificación do director do centro co visto e prace do Servizo de Inspección Técnica, na cal conste a data de toma de posesión e cesamento, a especialidade e nivel educativo.
1.4. Por cada ano de experiencia docente en especialidades de distinto nivel educativo a que corresponda a especialidade a que opta o aspirante, noutros centros.	0,100 puntos	Certificación do director do centro co visto e prace do Servizo de Inspección Técnica, na cal conste a data de toma de posesión e cesamento, a especialidade e nivel educativo.
Enténdese por centros públicos a centros a que se refire o capítulo II do título IV da Lei orgánica 2/2006, do 3 de maio, de educación, integrados na rede pública de centros creados e sostidos polas administracións educativas.		
II. Formación académica permanente. Máximo 4 puntos.		
2.1. Expediente académico no título alegado, sempre que o título alegado se corresponda co nivel de titulación exixido con carácter xeral para ingreso no corpo (doutor, licenciado, enxeñeiro ou arquitecto, para corpos docentes grupo A1, ou diplomado universitario, enxeñeiro técnico ou arquitecto técnico, para corpos docentes grupo A2); valorarase exclusivamente a nota media do expediente académico, do modo que a continuación se indica:		
Desde 7,51 e ata 10	1,500 puntos	Certificación académica persoal orixinal ou fotocopia cotexada, en que consten as puntuacións obtidas en todas as disciplinas e cursos exixidos para a obtención do título alegado.
Desde 6,00 e ata 7,50	1,000 puntos	
2.2. Posgraos, doutoramento e premios extraordinarios:		
2.2.1. Polo certificado-diploma acreditativo de avanzados (Real decreto 778/1998, do 30 de abril), o título oficial de máster (Real decreto 56/2005, do 21 de xaneiro), suficiencia investigadora ou calquera outro título equivalente sempre que non sexa requisito para o ingreso na función pública docente	1,000 punto	Certificación académica ou fotocopia cotexada do título ou, se é o caso, do aboamento dos dereitos de expedición, conforme a Orde do 8 de xullo de 1988 (BOE do 13 de xullo).
2.2.2. Por posuír o título de doutor	1,000 punto	Certificación académica ou fotocopia cotexada do título de doutor ou, se é o caso, do aboamento dos dereitos de expedición, conforme a Orde do 8 de xullo de 1988 (BOE do 13 de xullo).
2.2.3. Por obter premio extraordinario no doutoramento	0,500 puntos	Documento xustificativo.
2.3. Outras titulacións universitarias. As titulacións universitarias de carácter oficial, no caso de que non fosen as alegadas como requisito para o ingreso na función pública docente, valoraranse da forma seguinte:		
2.3.1. Titulacións de primeiro ciclo: por cada diplomatura, enxeñaría técnica, arquitectura técnica ou títulos declarados legalmente equivalentes e polos correspondentes ao primeiro ciclo dunha licenciatura, arquitectura ou enxeñaría	1,000 punto	Certificación académica ou fotocopia cotexada do título alegado para o ingreso no corpo, así como de cantos presente como mérito ou, se é o caso, certificación do aboamento dos dereitos de expedición conforme a Orde do 8 de xullo de 1988 (BOE do 13 de xullo). No caso de estudos correspondentes ao primeiro ciclo, certificación académica en que se acredite a súa superación.
No caso de aspirantes a corpos de funcionarios docentes grupo B, non se valorará por esta epígrafe, en ningún caso, o primeiro título ou estudos desta natureza que presente o aspirante.		

2.3.2. Titulacións de segundo ciclo: polos correspondentes ao segundo ciclo de licenciaturas, enxeñarías, arquitecturas ou títulos declarados legalmente equivalentes	1,000 punto	Certificación académica ou fotocopia cotexada do título alegado para o ingreso no corpo, así como de cantos presente como mérito ou, se é o caso, certificación do aboamento dos dereitos de expedición conforme a Orde do 8 de xullo de 1988 (BOE do 13 de xullo). No caso de estudos correspondentes ao primeiro ciclo, certificación académica en que se acredite a súa superación.
2.4. Titulacións de ensinanzas de réxime especial e da formación profesional específica:		
a) Por cada título profesional de música ou danza	0,500 puntos	Certificación académica ou fotocopia cotexada do título alegado para ingreso no corpo, así como de cantos presente como mérito ou, se é o caso, certificación do aboamento dos dereitos de expedición conforme a Orde do 8 de xullo de 1988 (BOE do 13 de xullo).
b) Por cada certificado de nivel avanzado ou equivalente de escolas oficiais de idiomas	0,500 puntos	
c) Por cada título de técnico superior de artes plásticas e deseño:	0,200 puntos	
d) Por cada título de técnico superior de formación profesional:	0,200 puntos	
e) Por cada título de técnico deportivo superior	0,200 puntos	
Non se valorarán as da formación profesional específica, no caso de ser as alegadas como requisito para no ingreso na función pública docente ou, se é o caso, se fosen necesarias para a obtención do título alegado.		
2.5. Formación permanente: Por cada curso de formación permanente e perfeccionamento superado, relacionado coa especialidade a que se opta ou coa organización escolar, as novas tecnoloxías aplicadas á educación, a psicopedagoxía ou a socioloxía da educación, convocado por administracións públicas con plenas competencias educativas ou por universidades, ou actividades incluídas no plan de formación permanente organizadas por entidades colaboradoras coas administracións educativas ou actividades recoñecidas pola administración educativa correspondente:		
a) Non inferior a 10 créditos	0,500 puntos	Certificado en que conste de modo expreso o número de créditos. No caso dos organizados polas institucións sen ánimo de lucro, deberá acreditarse de forma que faga fe o recoñecemento ou homologación.
b) Non inferior a 3 créditos	0,200 puntos	Certificado en que conste de modo expreso o número de créditos. No caso dos organizados polas institucións sen ánimo de lucro, deberá acreditarse de forma que faga fe o recoñecemento ou homologación.
Exclusivamente para a especialidade de música, valoraranse nos mesmos termos os cursos organizados polos conservatorios de música. Para os efectos desta subepígrafe, sempre que cumpran os requisitos especificados, acumularanse os cursos non inferiores a dous créditos, puntuándose cada dous cursos con 0,200 puntos.		
III. Outros méritos. Máximo 2 puntos.		
3.1. Por participación ou coordinación en grupos de traballo, proxectos de investigación e innovación educativa, seminarios permanentes, plans de mellora, proxectos especiais de centros e actividades análogas convocadas pola Consellería de Educación e Ordenación Universitaria ou os órganos correspondentes doutras comunidades autónomas ou o Ministerio de Educación e Ciencia:		Certificación emitida polos órganos competentes.
-Por cada participación por curso -Por cada coordinación por curso	0,2000 puntos 0,5000puntos	
3.2. Por cursos de formación permanente e perfeccionamento, relacionados coa especialidade a que se opta ou coa organización escolar, as novas tecnoloxías á educación, a psicopedagoxía ou a socioloxía da educación, convocados por administracións públicas con plenas competencias educativas ou por universidades, ou actividades incluídas no plan de formación permanente organizados por entidades colaboradoras coas administracións educativas, ou actividades recoñecidas pola administración educativa correspondente, inferiores a dous créditos ou tamén superiores no caso de horas impartidas. Tanto nos cursos recibidos como nos impartidos as horas son acumulables. -0,05 puntos por cada 10 horas recibidas. -0,05 puntos por cada 5 horas impartidas.		
3.3. Por publicacións de carácter didáctico ou científico relacionadas coa especialidade a que se opta. As publicacións que non consignen o ISBN ou o ISSN en virtude do disposto no Decreto 2984/1972, do 2 de novembro, non serán valoradas, así como aquelas nas que o autor sexa o editor delas: -Por autor -Por coautor ou grupo de autores -Por artigo ou revista	Máximo 1,000 punto 0,3000 puntos 0,1000 puntos 0,0200 puntos	Os exemplares correspondentes ou fotocopias cotexadas. No referente a materiais publicados en soportes especiais como vídeos, CD-rom, etc. será necesario achegar a documentación impresa que poida acompañar estas publicacións (portadas, folletos explicativos dos obxectivos e contidos, impresións, etc.). No caso das publicacións que só se dan en formato electrónico presentarase un informe oficial no cal o organismo emisor certificará que a publicación aparece na base de datos bibliográfica. Neste documento indicarase a base de datos, o título da publicación, os autores, a revista, o volume, o ano e a páxina inicial e final.
3.4. Exclusivamente para a especialidade de música: -Por composición estreada, concertos como autor, ou concerto ou gravación, por premios en certames, exposicións, festivais ou concursos de ámbito autonómico, nacional ou internacional -Por composición estreada como coautor ou grupo de autores, concerto ou gravación en conxunto de ámbito autonómico, ámbito nacional e internacional	Máximo 1,500 puntos 0,3000 puntos 0,1000 puntos	As composicións e as gravacións acreditaranse co depósito legal correspondente. No referente aos concertos será necesario achegar a documentación impresa, programas, críticas, publicacións en prensa ou outro medio de divulgación que o acredite.
3.5. Exclusivamente para a especialidade de educación física:		Certificado actualizado do organismo competente en que expresamente conste a cualificación de deportista de alto nivel».
3.5.1. Por ter a cualificación de deportista de alto nivel, segundo o Real decreto 6/2004, do 8 de xaneiro, ou o Real decreto 971/2007, do 13 de xullo	0,5000 puntos	
3.5.2. Por cada participación en competicións deportivas oficiais, seleccionados polas federacións autonómicas, nacionais ou internacionais (máximo 1 punto)	0,1000 puntos	Documentos xustificativos.

Disposicións complementarias

Primeira.-Unicamente serán baremados aqueles méritos perfeccionados ata a data de finalización do prazo de presentación de solicitudes.

Segunda.-Para os efectos do punto dous non se poderán acumular as puntuacións cando os servizos fosen prestados simultaneamente en máis dun centro docente.

Os servizos prestados no estranxeiro acreditaranse mediante certificados expedidos polos ministerios de Educación dos respectivos países ou autoridades públicas competentes en que deberán constar o tempo de prestación de servizos e o carácter de centro público ou privado, o nivel educativo e a materia impartida. Cando non se acredite a materia impartida ou esta non coincida con algunha das especialidades obxecto desta convocatoria, os servizos enten-

deranse prestados en distinta especialidade á que se opta, segundo corresponda. Os ditos certificados deberán presentarse traducidos para o castelán ou para o galego.

Terceira.-Nas seguintes epígrafes, por cada mes súmanse as seguintes puntuacións: na epígrafe 1.1, 0,0583 puntos; na epígrafe 1.2, 0,0291 puntos; na epígrafe 1.3, 0,0125 puntos; na epígrafe 1.4, 0,0083 puntos.

Cuarta.-Para a obtención da nota media do expediente académico nos casos en que non figure a expresión numérica completa aplicaranse as seguintes equivalencias, con independencia da convocatoria en que se obtivesen:

-Aprobado e apto: cinco puntos. Notable: sete puntos. Sobresaliente: nove puntos. Matrícula de honra: dez puntos.

Aquelas cualificacións que conteñan a expresión literal «ben» consideraranse equivalentes a seis puntos. Non se terán en conta as validadas.

Quinta.-En ningún caso serán valorados aqueles cursos que teñan como finalidade a obtención dun título académico.

Sexta.-De conformidade co artigo 6 da Orde do 11 de novembro de 1998, as equivalencias entre distintos cursos e probas de lingua galega terán a mesma consideración legal que os cursos presenciais de iniciación e perfeccionamento.

Sétima.-Para os efectos de valoración do expediente académico do título alegado, os aspirantes que obtivesen o título no estranxeiro, e que deberán alegar no prazo de presentación de instancias, terán un prazo adicional de vinte días naturais, a partir de que remate o prazo de presentación de solicitudes, para achegar certificación expedida polo órgano competente do país en que obtivo o título que indique a nota media deducida das cualificacións obtidas en toda a carreira e exprese ademais a cualificación máxima e mínima que se poida obter de acordo co sistema académico correspondente, para os efectos de determinar a súa equivalencia coas cualificacións españolas.

Oitava.-Os aspirantes non poderán ter máis de 10 puntos pola valoración dos seus méritos.

ANEXO II

Don/a..con domicilio en..con DNI.................., declaro baixo a miña responsabilidade xuramento/promesa, para os efectos de ser nomeado/a funcionario/a do corpo de mestres, que non foi separado/a do servizo de ningunha das administracións públicas e que non está inhabilitado/a para o exercicio de funcións públicas.

............................., ... de ....de 2010.

Asdo.: ....

ANEXO III

Baremo para a valoración de méritos para ingreso no corpo de mestres

(De acordo co disposto no anexo I da convocatoria)

Don/Dona ______________________________ con NIF ____________

con enderezo para efectos de notificación en:

Rúa ______________________________ CP ____________

Localidade ______________________________

Provincia ______________________________ Teléfonos ______________________________

I. Experiencia docente previa (máximo 7 puntos).

1.1. Por cada ano de experiencia docente en especialidades do corpo a que opta o aspirante, en centros públicos dependentes das administracións educativas (0,700).

Epígrafe 1.1	Destino	Posesións			Cesamentos				Servizos		
		Día	Mes	Ano	Causas	Día	Mes	Ano	Anos	Meses	Días
								Total			

1.2. Por cada ano de experiencia docente en especialidades de distintos corpos a aquel que opta o aspirante, en centros públicos dependentes das administracións educativas (0,350).

Epígrafe 1.2	Destino	Posesións			Cesamentos				Servizos		
		Día	Mes	Ano	Causas	Día	Mes	Ano	Anos	Meses	Días
								Total			

1.3. Por cada ano de experiencia docente en especialidades do mesmo nivel educativo ou etapa educativa a que corresponde a especialidade a que opta o aspirante, noutros centros (0,150).

Epígrafe 1.3	Destino	Posesións			Cesamentos				Servizos		
		Día	Mes	Ano	Causas	Día	Mes	Ano	Anos	Meses	Días
								Total			

1.4. Por cada ano de experiencia docente en especialidades de distinto nivel educativo a que corresponda a especialidade a que opta o aspirante, noutros centros (0,100).

Epígrafe 1.4	Destino	Posesións			Cesamentos				Servizos		
		Día	Mes	Ano	Causas	Día	Mes	Ano	Anos	Meses	Días
								Total			

II. Formación académica permanente (máximo 4 puntos).

2.1. Expediente académico no título alegado.

		Nota media	Puntuación
Desde 6,00 ata 7,50 puntos	1,000		
Desde 7,51 a 10 puntos	1,500		

2.2. Posgraos, doutoramento e premios extraordinarios.

2.2.1. Polo certificado-diploma acreditativo de avanzados (Real decreto 778/1998, do 30 de abril), o título oficial de máster (Real decreto 56/2005, do 21 de xaneiro), suficiencia investigadora ou calquera outro título equivalente sempre que non sexan requisito para o ingreso na función pública docente 1,000

2.2.2. Por posuír o título de doutor 1,000

2.2.3. Por obter premio extraordinario no doutoramento 0,500

2.3. Outras titulacións universitarias

2.3.1. Titulacións de primeiro ciclo; por cada diplomatura, enxeñaría técnica, arquitectura técnica ou títulos declarados legalmente equivalentes e polos correspondentes ao primeiro ciclo dunha licenciatura, arquitectura ou enxeñaría 1,000

2.3.2. Titulacións de segundo ciclo; polos correspondentes ao segundo ciclo de licenciaturas, enxeñarías, arquitecturas ou títulos declarados legalmente quivalentes 1,000

2.4. Titulacións de ensinanzas de réxime especial e de formación profesional específica:

a) Por cada título profesional de música ou danza 0,500

b) Por cada certificado de nivel avanzado ou equivalente de escolas oficiais de idiomas 0,500

c) Por cada título de técnico superior de artes plásticas e deseño 0,200

d) Por cada título de técnico superior de formación profesional 0,200

e) Por cada título de técnico deportivo superior 0,200

2.5. Formación permanente.

Por cada curso de formación permanente e perfeccionamento superado, relacionado coa especialidade que se opta ou coa organización escolar, as novas tecnoloxías aplicadas á educación, a psicopedagoxía ou a socioloxía da educación, convocado por administracións públicas con plenas competencias educativas ou por universidades, ou actividades incluídas no plan de formación permanente organizadas por entidades colaboradoras coas administracións educativas ou actividades recoñecidas pola Administración educativa correspondente:

a) Non inferior a 10 créditos 0,500

b) Non inferior a 3 créditos 0,200

III. Outros méritos (máximo 2 puntos).

3.1. Por participación ou coordinación en grupos de traballo, proxectos de investigación e innovación educativa, seminarios permanentes, plans de mellora, proxectos especiais de centros e actividades análogas convocadas pola Consellería de Educación ou os órganos correspondentes doutras comunidades autónomas ou o Ministerio de Educación e Ciencia:

-Por cada participación por curso: 0,2000

-Por cada coordinación por curso: 0,5000

3.2. Por cursos de formación permanente e perfeccionamento, relacionado coa especialidade a que se opta ou coa organización escolar, as novas tecnoloxías aplicadas á educación, a psicopedagoxía ou a socioloxía da educación, convocados por administracións públicas con plenas competencias educativas ou por universidades, ou actividades incluídas no plan de formación permanente organizados por entidades colaboradoras coas administracións educativas, ou actividades recoñecidas pola Administración educativa correspondente, inferiores a dous créditos:

Tanto nos cursos recibidos como nos impartidos as horas son acumulables.

-0,05 puntos por cada 10 horas recibidas.

-0,05 puntos por cada 5 horas impartidas.

3.3. Por publicacións de carácter didáctico ou científico relacionadas coa especialidade a que se opta.

As publicacións que non consignen o ISBN ou o ISSN en virtude do disposto no Decreto 2984/1972, do 2 de novembro, non serán valoradas, así como aquelas en que o autor sexa o editor delas. Máximo: 1,0000

-Por autor: 0,3000

-Por coautor ou grupo de autores: 0,1000

-Por artigo ou revista: 0,0200

3.4. Exclusivamente para a especialidade de música. Máximo: 1,5000

-Por composición estreada, concertos como autor, ou concerto ou gravación, por premios en certames, exposicións, festivais ou concursos de ámbito autonómico, nacional ou internacional: 0,3000

-Por composición estreada como coautor ou grupo de autores, concerto ou gravación en conxunto de ámbito autonómico, nacional e internacional: 0,1000

3.5. Exclusivamente para a especialidade de educación física:

3.5.1. Por ter a cualificación de deportista de alto nivel, segundo o Real decreto 1467/1997, do 19 de setembro: 0,5000

3.5.2. Por cada participación en competicións deportivas oficiais, seleccionados polas federacións autonómicas, nacionais ou internacionais (máximo 1 punto): 0,1000

ANEXO IV

Programa de lingua galega

Tema 1. Formación da lingua galega. Niveis de lingua e tratamento escolar.

Tema 2. A realidade actual da lingua: estatus legal e escolar. A normalización lingüística no ensino.

Tema 3. Particularidades fonéticas, morfosintácticas e léxicas do galego en relación coas linguas limítrofes. Tratamento escolar das interferencias.

Tema 4. Vocalismo e consonantismo.

Tema 5. O texto. Temas e subtemas. Esquema oracional. Oración simple e composta. Coordinación e subordinación.

Tema 6. O substantivo e o adxectivo. Oracións subordinadas substantivas. Oracións subordinadas adxectivas.

Tema 7. Pronomes persoais. Formas, funcións e colocación con respecto ao verbo.

Tema 8. Artigos, posesivos, demostrativos, numerais, indefinidos e interrogativos.

Tema 9. O verbo. Verbos irregulares. A perífrase.

Tema10. Adverbios, preposicións, conxuncións e interxeccións. As oracións subordinadas adverbiais.

ANEXO V

XUNTA DE GALICIA
CONSELLERÍA DE FACENDA

TAXAS da COMUNIDADE AUTÓNOMA DE GALICIA
Lei 6/2003, do 9 de decembro
Decreto 61/2005, do 7 de abril
AUTOLIQUIDACIÓN

Modelo A
EUROS

A-..................................

CÓDIGOS

Consellería de Educación e Ordenación Universitaria .... Código: 0 7
Delegación de Servizos Centrais .... Código: 1 3
Servizo de Secretaría Xeral .... Código: 0 1
Taxa: denominación: inscrición oposicións corpo de .... Código: 3 0 0 3 0 0

SUXEITO PASIVO

NIF	APELIDOS E NOME OU RAZÓN SOCIAL				
VÍA PÚBLICA	NÚMERO	ESCAL.	PISO	PORTA	TELÉFONO
CONCELLO	PROVINCIA				CÓDIGO POSTAL

LIQUIDACIÓN

BASE DE CÁLCULO OU BASE IMPOÑIBLE OU UNIDADES	TIPO OU TARIFA	IMPORTE PARA INGRESAR
		TOTAL 35,08 €

.................., ... de .... de 20......

Sinatura do declarante ou representante legal

Selo	Data	Número

IMPORTANTE: o ingreso deberá realizarse en calquera das sucursais das entidades financeiras colaboradoras na recadación.

ANEXO VI

Informe a que se refire o punto 2.b.2) do artigo 61 do Real decreto 276/2007, do 23 de febreiro

NIF........... Apelidos e nome..................................

Corpo....... Especialidade......... Centro destino...................

Código......... Localidade.......... Provincia....................

Ámbitos do informe	Acreditación de coñecementos*
1. Concreción dos obxectivos de aprendizaxe. -Os obxectivos están tecnicamente ben formulados, son coherentes e concretan os máis xerais do currículo oficial. -Están adaptados ao curso correspondente e ás características do alumnado.	 Si Non Si Non
2. Contidos. -A selección dos contidos é acorde coa proposta de obxectivos. -Enmárcanse no currículo oficial e son apropiados para o curso que se propón. -A súa formulación é variada e responde a criterios de significatividade epistemolóxica, contextualidade e funcionalidade.	 Si Non Si Non Si Non
3. Actividades de ensino e aprendizaxe. -A programación de actividades contribúe ao logro dos obxectivos e ao desenvolvemento dos contidos propostos. -Son motivadoras, variadas, graduadas en dificultade e accesibles á maioría do alumnado. Prevé a utilización de distintos recursos didácticos.	 Si Non Si Non Si Non
4. Procedementos de avaliación. -Son coherentes cos obxectivos, contidos e actividades propostas. -Son variados, flexibles e están contextualizados á diversidade do alumnado e prevén mecanismos de recuperación.	 Si Non Si Non

......................., ...de..........................2010.

A secretaria da comisión
Asdo.: ....

*Si/Non

ANEXO VII

Programa intervención nun centro escolar. Pedagoxía terapéutica e audición e linguaxe

Ámbitos do informe	Acreditación de coñecementos*
1. Concreción dos obxectivos do programa. -Os obxectivos están tecnicamente ben formulados, son coherentes e concretan os máis xerais do plan de intervención. -Están adaptados ao curso correspondente e ás características do alumnado.	 Si Non Si Non
2. Planificación xeral e definición de accións prioritarias. -A planificación xeral do programa é acorde co plan de intervención. -Enmárcanse dentro do plan de apoio para o curso que se propón. -Está elaborado a partir dunha avaliación xeral de necesidades.	 Si Non Si Non Si Non
3. Estratexias de intervención. Están definidas estratexias de intervención con alumnos. Están definidas estratexias de intervención cos pais. Están definidas estratexias de intervención cos profesores.	 Si Non Si Non Si Non
4. Procedementos de avaliación do programa -Son coherentes cos obxectivos propostos. -Son coherentes coas estratexias de intervención.	 Si Non Si Non

......................., ...de..........................2010

A secretaria da comisión
Asdo.: ....

*Si/Non

ANEXO VIII

Procedemento selectivo para o ingreso no corpo de mestres convocado pola orde da Consellería de Educación e Ordenación Universitaria da Xunta de Galicia do 11 de marzo de 2010

Datos persoais		
Apelidos e nome:		
DNI:		
Domicilio:		
Localidade:	Código postal:	Provincia:
Teléfonos:		
Datos de participación		
Especialidade:		
Quenda:		
EXPÓN: que consignou na epígrafe correspondente da solicitude a opción de que se lle emita o informe a que se fai referencia no número 9.5 da orde de convocatoria. Por iso, **SOLICITA:** a admisión da unidade didáctica que se achega, de acordo co establecido no número 8.7 da citada orde.		

..........................., ...de ....de 2010.

Asinado:

Presidente/a da Comisión Territorial de Elaboración de Informes. Departamento Territorial da Consellería de Educación e Ordenación Universitaria da provincia de ....

ANEXO IX

Corpo:

Especialidade:

Tribunal:

Certificado de asistencia

Don/Dona... secretario/a do tribunal que xulga... o procedemento selectivo de acceso e ingreso ao corpo de... especialidade de...

CERTIFICA:

Que don/dona... con DNI... presentouse o día... ao procedemento selectivo de acceso e ingreso que corresponde xulgar a este tribunal convocado pola Orde do... e entregoulle a este tribunal a programación didáctica ou, se é o caso, o plan de apoio, tal como se establece no punto 8.8 da convocatoria.

E para que así conste e produza os efectos oportunos, expido esta.

í-
x